



AGRADECIMIENTOS

El desarrollo de esta guía fue posible gracias al trabajo de las autoras Sandra Kozeschnik y Liza Noriega y el valioso aporte de organizaciones como el Instituto de Enseñanza para el Desarrollo Sostenible y la Asociación por una Sociedad más Justa, y del consultor Raúl Chiquillo. En el proceso de edición y diseño participaron Siria Gastélum, Ana Castro, Adrián Ancira y Guillermo Vázquez.

Este esfuerzo se llevó a cabo gracias al financiamiento del Gobierno de Canadá a la Iniciativa Global. El contenido es responsabilidad del autor y no necesariamente refleja el punto de vista del Gl ni del gobierno de Canadá.



SOBRE LAS AUTORAS

Sandra Kozeschnik es experta en temas relacionados a trata de personas y sociedad civil. Actualmente trabaja como consultora para la Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito e implementa talleres de trabajo en varias partes del mundo. Se encuentra basada en Viena donde también enseña en la Universidad de Krems. Tiene posgrado en Estudios Latinoamericanos y ha vivido en diferentes países del continente americano a lo largo de su vida. En agosto de 2019, Sandra condujo para la Iniciativa Global la primera reunión regional de la Red de Expertos, en Antigua, Guatemala.

Liza Noriega es educadora y politóloga guatemalteca con experiencia en comunicación y formación política. Su trabajo se ha vinculado a la creación y planificación de estrategias de comunicación, generación y mediación de contenidos, así como procesos de formación política, con especial énfasis en juventudes. Politóloga graduada de la Universidad Rafael Landívar (Guatemala) con maestría en política educativa por la Universidad Alberto Hurtado (Chile).

2021 Iniciativa Global contra el Crimen Organizado Transnacional Todos los derechos reservados.

Ninguna parte de esta publicación podrá ser reproducida o transmitida en ninguna forma o a través de ningún medio sin el permiso expreso y por escrito de la Iniciativa Global.

Foto de portada: @JosueDecavele

Para información adicional dirigirse a:

The Global Initiative Against Transnational Organized Crime

WMO Building, 2nd Floor

7bis, Avenue de la Paix

CH-1211 Geneva 1

Switzerland

www.GlobalInitiative.net

CONTENIDO

1. A quién va dirigida la guía	2
2. Aprendizaje de adultos	8
3. Talleres para la resiliencia comunitaria	16
Objetivos de los talleres	20
Planificación de los talleres	24
Desarrollo de los talleres	
Evaluación de los talleres	38
4. Diálogos para la resiliencia comunitaria	42
5. Caja de herramientas	58
6. Actividades por módulo	68
7. Referencias bibliográficas	92



a guía para los talleres y diálogos para la resiliencia comunitaria tiene como objetivo facilitar contenidos, ideas y sugerencias para la realización de actividades formativas alrededor del fenómeno de la extorsión en Centroamérica. La guía tiene como base el Manual para la resiliencia comunitaria en Centroamérica, el cual fue realizado por la Iniciativa Global contra el Crimen Organizado Transnacional —GI-TOC por su siglas en inglés—, en el marco del proyecto «Coaliciones por la Resiliencia», y el cual contiene definiciones, tipologías, casos a ser estudiados y otra información importante para la comprensión del fenómeno de la extorsión en la región.

La guía de facilitación se encuentra dirigida a personas interesadas en el abordaje del tema de extorsiones, especialmente aquellas que deseen involucrarse y participar en iniciativas diversas para responder al problema, facilitando talleres o espacios de diálogo comunitario.

¿Cómo utilizar esta guía?

Esta guía ha llegado a usted porque posee un interés particular en facilitar y acompañar procesos formativos sobre las respuestas al delito de extorsión en Centroamérica. Esta guía se complementa con el Manual para la resiliencia comunitaria en Centroamérica; sin este, la guía no alcanza el potencial deseado ya que el manual cuenta con todo el contenido sustantivo para la facilitación. El manual brinda toda la información de contenido necesaria y la guía brinda una propuesta metodológica para abordarlo en comunidad; es por ello que juntos son las herramientas que se proponen para acompañar los procesos formativos.



Organizar talleres o diálogos sobre extorsión no es una tarea sencilla, especialmente porque las consecuencias e impactos que el fenómeno posee en las comunidades de la región son fuertes y muchas veces, llegan a la muerte de familia, amigos/as y/o vecinos/as. Hablar de estos temas con poblaciones de nuestra comunidad pasa por tocar emociones, recordar experiencias y profundizar en temas que atraviesan e impactan el día a día de las personas. Sin embargo, hablar sobre extorsión también es necesario en el camino de reflexionar, analizar, discutir y finalmente, proponer alternativas y soluciones para esta. Por ello, agradecemos el interés, apertura y disponibilidad que muestran en facilitar y acompañar estos procesos.

Talleres y diálogos para la resiliencia comunitaria

La guía propone dos metodologías para el abordaje de la temática: **talleres** y **diálogos** para la resiliencia comunitaria. La diferencia principal entre uno y otro radica en su extensión y metodología. Los talleres para la resiliencia son espacios formativos planificados con objetivos de aprendizaje, contenidos, tiempos y actividades concretas a desarrollar en un tiempo estipulado. Los diálogos para la resiliencia comunitaria, en cambio, son espacios colectivos que no poseen un objetivo de aprendizaje específico y/o planificado; buscan ser espacios abiertos de diálogo e intercambio con personas interesadas en el tema.

¿Cómo saber si debo organizar un diálogo o un taller? A continuación presentamos una guía de las diferencias entre uno y otro.



Características de los talleres y diálogos para la resiliencia

	TALLERES	DIÁLOGOS
OBJETIVO	Propiciar la búsqueda de alternativas y soluciones sobre un tema, a través de un proceso formativo que desarrolle conocimientos nuevos y mejora de capacidades existentes en un público diverso.	Generar redes de apoyo y comunicación en la búsqueda de alternativas y soluciones sobre un tema, a través de un espacio colectivo y planificado para la discusión y el diálogo con actores diversos.
CARACTERÍSTICAS	Proceso formativo planificado en sesiones.	Espacios de aprendizaje organizados.
TEMPORALIDAD	Poseen una secuencia de sesiones de formación.	No poseen una secuencia ni dependen uno de otro.
OBJETIVOS DE APRENDIZAJE	Explícitos.	No explícitos.
METODOLOGÍA	Metodología participativa.	Metodología participativa.
PÚBLICO	Jóvenes y adultos/as interesados en aprender nuevos conocimientos y generar iniciativas y/o soluciones alrededor de un tema. Poseen tiempo y disponibilidad para inscribirse en un proceso de formación. Ej: activistas sociales, estudiantes, integrantes de organizaciones de sociedad civil.	Jóvenes y adultos/as interesados en el diálogo y discusión para la generación de iniciativas y/o soluciones alrededor de un tema. Generalmente poseen tiempo limitado para procesos formativos, por lo cual priorizan espacios cortos de diálogo y discusión. Ej: funcionarios públicos, integrantes de organizaciones de sociedad
FACILITADORES	Poseen tiempo y disponibilidad para planificar sesiones, preparar material y desarrollar los talleres. Poseen experiencia en metodologías participativas. Idealmente desarrollados por dos o más personas.	Poseen tiempo y disponibilidad para organizar sesiones cortas para el diálogo y discusión. Poseen experiencia en metodologías de aprendizaje a través de la pregunta. Idealmente desarrollados por una o dos personas.
FACILITADORES	desarrollar los talleres. Poseen experiencia en metodologías participativas. Idealmente desarrollados	Poseen experiencia en metodologías de aprendizaje a través de la pregunta. Idealmente desarrollados

Indispensable para el desarrollo de contenido.

MANUAL DE RESILIENCIA COMUNITARIA



Por ello, podemos afirmar que si el grupo con quien desea realizar la capacitación posee tiempo, disponibilidad, interés y existen las condiciones necesarias para realizar un taller formativo, la recomendación es realizarlo. Los procesos formativos, aunque requieren de más tiempo y planificación, en un mediano plazo permiten la concreción de resultados o iniciativas concretas mejor organizadas, específicamente porque estas se construyen con tiempo y de manera grupal durante las sesiones. De lo contrario, si el tiempo de los participantes es más limitado y el objetivo a alcanzar se enfoca en concretar sinergias y propuestas para el cambio en un tiempo corto, se recomienda organizar y desarrollar los diálogos para la resiliencia comunitaria.

Después de leer la guía, usted podrá decidir cómo abordará el tema de la extorsión dentro de su comunidad, ya sea a través de un taller formativo, a través de los diálogos para la resiliencia comunitaria, o ambos. Esto dependerá de los objetivos que desea alcanzar, así como de los tiempos y recursos con los que se cuenta.



La guía fue elaborada de modo que las metodologías de talleres y diálogos se complementan, haciendo posible el uso de ambas dentro de un mismo proceso, alternando y complementándose una con otra.

Esta guía inicia con anotaciones generales útiles para ambas metodologías. El primer apartado desarrolla contenidos sobre aprendizaje de adultos y el porqué de la importancia de las metodologías participativas dentro de los procesos. El segundo apartado aborda el tema del taller formativo y sus características, así como anotaciones y sugerencias sobre cómo organizar talleres para la resiliencia comunitaria. El tercer apartado desarrolla la metodología de los diálogos para la resiliencia comunitaria, sus características y sugerencias sobre cómo organizarlos alrededor del tema de la extorsión. Al final del documento, usted encontrará el apartado Caja de Herramientas, en el cual será posible acceder a actividades, formatos y plantillas con información de apoyo didáctico, especialmente para el desarrollo de los talleres para la resiliencia comunitaria.

Con el fin de aprovechar de mejor manera la guía, hemos incorporado en ella simbología que permita indicar algunos elementos recurrentes:





Este documento fue elaborado para que cada facilitador/a lo haga propio. Hay espacio para anotaciones, sugerencias o ideas en cada apartado, que permiten ir construyendo y planificando los talleres y diálogos de acuerdo a la visión de cada facilitador/a y el grupo objetivo al que desea alcanzar. Es importante resaltar que tanto el Manual para la resiliencia comunitaria en Centroamérica, como la presente Guía para la Resiliencia Comunitaria, presentan una recopilación de información, ideas, sugerencias y propuestas como comunes denominadores de estudios, respuestas de otros países, acciones comunitarias y opiniones de expertos en el tema.

La información que a continuación se presenta busca ayudar a personas y comunidades en territorios diversos a tener una mejor respuesta frente a la extorsión, a pesar que para este fenómeno no existe una única e infalible solución y respuesta. A pesar de ello, contar con información pertinente, certera y proveniente de autoridades competentes en el tema, es importante para una adecuada prevención, detección y reacción ante los casos. Esperamos que la presente guía sea una herramienta útil para el desarrollo de los talleres y diálogos para la resiliencia comunitaria, estando convencidos/as que hablar del fenómeno de la extorsión en la región centroamericana es uno de los pasos importantes que comunidades afectadas deben realizar en la búsqueda de la resiliencia y propuesta.

En caso surgieran dudas alrededor de la guía y el uso del manual, no dude en comunicarse a la Iniciativa Global contra el Crimen Organizado Transnacional en la siguiente dirección de correo electrónico: secretariat@globalinitiative.net.





APRENDIZAJE DE ADULTOS

l aprendizaje es un proceso de adquisición, mejora y desarrollo de información, conocimiento, habilidades y actitudes en la vida de las personas. Si estamos pensando en desarrollar actividades formativas, es importante contar con información sobre metodologías de aprendizaje dirigidas al público objetivo que se desea alcanzar, especialmente si buscamos que nuestras actividades tengan sentido y proporcionen valor agregado a las personas que participen en ellas.

Los talleres y diálogos para la resiliencia comunitaria se encuentran dirigidos a un público joven y adulto. Por ello, dentro de esta sección se proporcionará información sobre educación de adultos así como sugerencias y consejos útiles para un adecuado desarrollo de actividades formativas.

Muchas veces asociamos la palabra educación o formación con competencias como memorizar conceptos, una acción recurrente en procesos tradicionales de educación. A pesar que la memoria y la repetición tienen un papel importante dentro del aprendizaje cognitivo, estas únicamente serán útiles y lograrán mejores resultados, si se acompañan de conexiones con los sentidos y experiencias de las personas. Un/a participante a un taller formativo que únicamente observa y escucha conceptos, no internalizará conocimientos de la misma manera que una persona que dentro del proceso formativo, a la vez que observa, escucha, descubre y analiza, también tiene espacio para la creación y la propuesta, aplicando los conocimientos obtenidos.

Dentro de un proceso de formación, el contenido que se desea transmitir puede ser aprendido de maneras diversas. El psicólogo estadounidense Howard Gardner desarrolló el concepto de inteligencias múltiples en 1983, afirmando que la inteligencia es mucho más que conocimientos y habilidades académicas, y que



las personas aprenden de diferentes maneras. La teoría de inteligencias múltiples identifica en la actualidad ocho tipos de inteligencia en las personas: lingüística-verbal, física-cinestésica, lógica-matemática, espacial, musical, interpersonal, intrapersonal y naturalista.

Desde esta teoría, los procesos de educación formales y tradicionales muchas veces suelen priorizar un único tipo de inteligencia, generalmente la lingüistica-verbal o la lógica-matemática. Con ello, se limita que personas que aprenden de maneras diversas, tal vez a través de un dibujo, una pieza musical o la observación de la naturaleza, lo hagan y en cambio, se vean forzadas a hacerlo de la manera tradicional, sin lograr aprendizajes significativos. Es por ello la importancia de tomar en cuenta las diferentes inteligencias en el desarrollo de las actividades que organicemos.

Al momento de realizar actividades de formación a un grupo de personas, sin importar su edad, es importante tomar en cuenta los aspectos sobre aprendizaje mencionados previamente: combinar contenidos con práctica, así como tomar en cuenta las diferentes formas de aprender que las personas poseen, lo que H. Gardner denomina inteligencias múltiples. Para el caso de la andragogía, o educación de adultos, es importante también tomar en cuenta algunos aspectos particulares que potencializan el aprendizaje en este grupo etáreo.

Las personas adultas son sujetos de aprendizaje que llevan muchos años dentro de procesos de formación formales e informales; poseen conocimientos y saberes diversos derivados de experiencias vividas. Al mismo tiempo, las personas adultas generalmente se encuentran en su etapa de vida laboral y familiar, lo cual conlleva responsabilidades de diversa índole, pudiendo repercutir esto en sus procesos de formación, especialmente en relación a disponibilidad de tiempo y flexibilidad de horarios para el aprendizaje.

Por ello, en procesos de formación con adultos es importante partir y aprovechar la experiencia vivida de los/as participantes. Las personas aprenderán de mejor manera y mantendrán interés en un proceso de formación que tome en cuenta no únicamente los conocimientos a ser compartidos, sino también sus propias trayectorias de vida, experiencias y

saberes previos al momento de aprender y aplicar conocimientos nuevos.

A continuación se detallan algunos principios y consejos para trabajar en espacios de formación con jóvenes y adultos:



- Las personas traen consigo conocimientos y saberes previos a ser tomados en cuenta como parte del aprendizaje colectivo.
- Las personas poseen interés genuino de aprender nuevos conocimientos y la participación en procesos de formación generalmente es voluntaria.
- Las personas poseen adecuados niveles de autoconocimiento sobre sus intereses y necesidades, razón que permite que los/as participantes tomen un rol activo dentro de su proceso de aprendizaje.
- Generalmente existe disponibilidad limitada de tiempo, por lo cual los contenidos buscan tener relación directa con aspectos de la vida cotidiana de las personas para poder ser aplicados.
- Las actividades se enfocan en resolución de problemas y búsqueda de alternativas, más que en memorización de conceptos.
- Las personas toman decisión sobre sus propios procesos de aprendizaje, contenidos y/o metodologías.

Es importante recordar que el aprendizaje significativo se da cuando las personas logran conectar sus experiencias y vivencias con los conocimientos y habilidades que se encuentran aprendiendo, y aún mejor, cuando todo esto es utilizado para la resolución o búsqueda de soluciones nuevas ante una situación o problema. En el caso de los talleres y diálogos para la resiliencia comunitaria para abordar el fenómeno de la extorsión en la región, esto será un elemento clave a ser tomado en cuenta. Como hemos afirmado previamente, la extorsión es un fenómeno que toca muchas vidas y del cual las personas pueden hablar y aportar desde la experiencia propia.



Organizar actividades de formación sobre el fenómeno de la extorsión permite una diversidad de participantes y experiencias a ser aprovechadas, desde el respeto y la empatía, en favor de los objetivos de aprendizaje que se establezcan. La clave ahora serán las metodologías que se utilicen para lograrlo, una responsabilidad de la persona que acompaña y facilita estos procesos.

(2)	Anotaciones, sugerencias, ideas propias.

¿Qué es una metodología participativa?

Una metodología es un conjunto de métodos, procedimientos y prácticas utilizados en el desarrollo de procesos formativos. De acuerdo al tipo de actividad educativa que se desee realizar, así será su metodología. En los procesos de educación formal, muchas veces se suelen utilizar metodologías tradicionales en las cuales los docentes y/o facilitadores trasladan el conocimiento nuevo a los alumnos y/o participantes; su función es transmitir conocimientos a sujetos pasivos de su propio aprendizaje. Cada vez más, y con la evidencia que permite afirmar que las personas aprenden más y mejor si son sujetos activos de su aprendizaje, los procesos de formación tanto formales como informales, han ido modificando sus propias metodologías hacia metodologías más participativas.

Las metodologías participativas son aquellas que toman como centro del aprendizaje a la persona, con sus conocimientos, saberes y experiencias propias, haciéndola partícipe de un aprendizaje activo. La educación popular impulsada por el educador brasileño Paulo Freire es un claro ejemplo de

metodología participativa. A través del diálogo, discusiones, debates y análisis, se hace parte a las personas de su propio proceso, tomándolas como sujetos y no objetos de su formación. Dentro de las metodologías participativas, los/as docentes o facilitadores son concebidos como acompañantes cuya función es catalizar procesos para el análisis y la reflexión.



La presente guía propone el uso de metodologías participativas dentro de los talleres y diálogos para la resiliencia comunitaria. Es por ello que para los talleres para la resiliencia comunitaria, por cada módulo de contenido del Manual para la resiliencia comunitaria en Centroamérica se sugieren también una serie de actividades -incluidas al final de esta guía- para trabajar simultáneamente con los/as participantes, combinando así en cada sesión actividades cognitivas con actividades experimentales.



El/la facitador/a, un/a acompañante dentro del proceso

La función de un/a facilitador/a de procesos de aprendizaje es acompañar a los/as participantes dentro de su propio proceso formativo. Las personas se están enfrentando a nuevos saberes, esquemas y aprendizajes, cada uno a su propio ritmo y de acuerdo a limitantes particulares. El papel de los/as facilitadores como acompañantes del proceso implica crear o promover las condiciones necesarias en el grupo para una adecuada integración y participación de las personas dentro de este. Un taller o diálogo es un espacio en el cual los/as participantes, junto con el análisis de la información recibida, también se sienten a gusto, en confianza y en comunicación unas con otras. Esto se logra en gran parte gracias al papel de un buen/a facilitador/a y acompañante, junto con una adecuada metodología.

A continuación compartimos algunas recomendaciones para la facilitación de procesos participativos de formación. Previo a cada sesión de aprendizaje o espacio de diálogo, recomendamos leer a modo de recordatorio, las siguientes premisas:



BRINDAMOS información clara, certera y confiable sobre los objetivos y aprendizajes esperados en cada sesión.

PARTIMOS de las experiencias vividas y conocimientos previos de los/as participantes, alentando la participación de todos y todas.

ESCUCHAMOS de forma atenta y activa las intervenciones de todos/as; las palabras de cada persona responden a una historia de vida.

TOMAMOS en cuenta los conocimientos cognitivos y emocionales en los aportes de los/as participantes.

APROVECHAMOS las experiencias que se comparten para generar ejemplos o ampliar información sobre el tema abordado.

RESPETAMOS la autoresponsabilidad.

PROFUNDIZAMOS los temas de acuerdo a los intereses y necesidades del grupo.

EVITAMOS imponer un único punto de vista sobre los temas; somos tolerantes ante opiniones diversas así como a críticas que puedan surgir dentro del proceso.

ENCONTRAMOS riqueza en la diversidad de opiniones y perspectivas, vinculado las ideas y puntos de vista de todos/as con los nuevos contenidos.

REALIZAMOS preguntas simples, claras y provocadoras que permitan el diálogo, discusión y profundización de temáticas.

Uno de los aspectos más importantes del rol del facilitador/a, es la habilidad de poder combinar y lograr un equilibrio entre la planificación realizada y los cambios propios del proceso. La flexibilidad y la adaptación de los contenidos y actividades de acuerdo a la situación que se presente, es indispensable para el desarrollo de un espacio de aprendizaje exitoso. Cuando se organicen y desarrollen los talleres y diálogos para la resiliencia comunitaria contra la extorsión, se recomienda recordar y tomar en cuenta esta sugerencia; todo grupo es distinto y por ende, distintas serán sus necesidades e intereses. Serán los/as facilitadores de los procesos quienes tendrán que adaptar lo propuesto y planificado al contexto de las personas que tendrán frente a ellos/ellas.



Anotaciones, sugerencias, ideas propias.





TALLERES PARA LA RESILIENCIA COMUNITARIA

a vida del ser humano se encuentra llena de momentos de aprendizaje. Durante muchos años, desde la niñez, las personas participamos en procesos de formación formales, como la escuela o la universidad, y no formales, como capacitaciones, grupos comunitarios, actividades extracurriculares y otros. Sin embargo, la convivencia diaria con otras personas en ámbitos cotidianos posibilita generar aprendizajes espontáneos, aprendizajes que se conocen como como educación informal. Todos juntos conforman el cúmulo de conocimientos, experiencias y saberes que una persona posee, un aprendizaje continuo a lo largo de la vida.

En este apartado se brindan lineamientos, ideas y sugerencias para la realización de un taller de resiliencia comunitaria a personas y grupos interesados en el tema de la extorsión.

Tomaremos como base la premisa que las personas adultas, como parte de su proceso de aprendizaje integral a lo largo de los años, son personas con conocimientos diversos y valiosos.

¿Qué es un taller formativo?

Muchas veces se desea transmitir información a un grupo de personas. Se ha identificado un tema de interés para compartirlo con otros/as, se tiene claridad suficiente del perfil de personas que pudieran estar interesadas, los contenidos que se quieren transmitir, así como los resultados esperados. Sin embargo, no se tiene seguridad sobre la modalidad de actividad de formación que se quiere organizar. ¿Se debe desarrollar una conferencia, capacitación, taller, festival o simposio? ¿Cuál es la mejor opción? Esto dependerá del objetivo de la actividad y el resultado esperado.





Si lo que se desea es organizar un espacio de aprendizaje colectivo que combine contenidos y práctica alrededor de un tema, lo ideal es organizar un taller de formación.

Un taller es un espacio planificado de aprendizaje que tiene como objetivo transmitir conocimientos nuevos, mejorar capacidades existentes y/o encontrar soluciones pertinentes alrededor de un tema en un público objetivo, aprovechando los saberes y experiencias de las personas. Los talleres brindan un valor adicional a los/as participantes; al finalizar el espacio, las personas pueden afirmar que llevan consigo nueva información y/o herramientas útiles sobre el tema desarrollado.

Existen algunos elementos generales que caracterizan un taller de formación, diferenciándolos de otras actividades formativas:



Es un espacio educativo planificado en un tiempo y espacio concreto.



Son organizados para un número limitado de participantes, el cual dependerá de los objetivos del taller.



Existe una persona, pareja o equipo responsables de organizar, facilitar y moderar el taller de formación, con el objetivo de lograr los resultados de aprendizaje.



Los/as facilitadores poseen un papel de acompañantes dentro del proceso de formación, más allá de ser transmisores de conocimientos.



Existe una participación activa por parte de los/as participantes, brindando espacios para el aporte e intercambio de experiencias, conocimientos, discusiones, debates y consensos.



Se espera que los/as participantes realicen acciones prácticas en la búsqueda de solucionar un problema o mejorar una situación dada.





Requieren de tiempo y recursos para su planificación y ejecución.

La diferencia entre un taller y otras modalidades de formación, como por ejemplo un simposio o una conferencia, es que en el taller los/as participantes poseen un papel activo dentro del proceso formativo y se busca que al finalizar, las personas lleven consigo e implementen herramientas para la búsqueda de soluciones, respuestas y alternativas ante una problemática o situación.

La organización y desarrollo de un taller puede dividirse en cuatro etapas: **objetivos**, **planificación**, **desarrollo** y **evaluación**. Cada etapa conlleva una serie de actividades importantes a realizar, las cuales desarrollaremos a continuación:



Recordar que los talleres para la resiliencia comunitaria contra la extorsión toman como base el Manual para la resiliencia comunitaria en Centroamérica, siendo este el documento principal de apoyo para la facilitación.

El manual se encuentra organizado en cinco módulos, enumerados a continuación:

MÓDULO 1: ¿Qué es la extorsión?

MÓDULO 2: ¿Qué impactos tiene la extorsión a nivel local?

MÓDULO 3: ¿Qué respuestas se dan a la extorsión? MÓDULO 4: ¿Qué hacer frente a un caso de extorsión?

MÓDULO 5: Acción comunitaria



Objetivos de los talleres

En todo proceso de formación, es importante partir por el objetivo que deseamos lograr. Generalmente en un taller lo que se busca es que los/as participantes aprendan sobre un tema y logren aplicar contenidos del mismo en su vida diaria y/o en la búsqueda de soluciones. En el caso de los talleres para la resiliencia comunitaria: ¿Qué conocimientos se desea que los/as participantes aprendan? ¿Qué resultado se espera al finalizar el proceso formativo?

En esta etapa será importante visualizar el taller a organizar, imaginando que este ha sido desarrollado y finalizado. ¿Qué se observa e imagina en ese momento? ¿Quiénes participaron de los talleres? ¿Qué resultados son visibles en la mente de cada facilitador/a? ¿Es posible identificar desde ya, algún desafío o reto?

Es momento de trasladar las ideas imaginadas en objetivos a alcanzar:

Qué deseamos lograr organizando un taller de resiliencia comunitaria
Enumere dos o tres acciones concretas que como facilitador/a esperaría alcanzar con el grupo:

Una vez teniendo claro el objetivo que se desea lograr con la realización del taller, por ejemplo, organizar acciones colectivas de prevención comunitaria contra la extorsión, será importante realizar un análisis previo sobre las necesidades que existen para este proceso formativo.



A quién está dirigido el taller?
Qué necesidades existen en la población seleccionada sobre el tema de extorsiones

Las respuestas a dichas interrogantes permitirán conocer cuáles son las problemáticas y/o razones por las cuales sea necesario brindar un taller de resiliencia comunitaria dentro del territorio seleccionado. Es probable que al momento de responder la pregunta sobre necesidades, algunos de los objetivos del taller se modifiquen, ya que idealmente estos responden a lo que el público objetivo necesita en relación al tema. Es importante recordar que el proceso formativo servirá para que los/as participantes mejoren sus conocimientos y fortalezcan sus capacidades en la búsqueda de soluciones y alternativas al fenómeno de la extorsión.

Hasta el momento, usted tiene claridad de los objetivos, necesidades y público objetivo de los talleres, corresponde ahora responder una serie de preguntas o interrogantes adicionales que



de manera complementaria, permiten contar con mayor información para la planificación del proceso. Es en la planificación donde se encuentra la clave para un proceso formativo exitoso y significativo para los/as participantes.

A continuación compartimos una plantilla con preguntas sugeridas a ser respondidas por el/la facilitador/a:

PREGUNTA	RESPUESTA
¿Cuál es la situación actual sobre el tema en el territorio seleccionado?	
¿Cuál es la situación final esperada sobre el tema en el territorio seleccionado?	
¿Qué posibles organizaciones y/o actores aliados podrían interesarse en organizar los talleres de manera conjunta?	
¿Dónde y por cuánto tiempo pueden realizarse los talleres?	
¿Con qué recursos contamos para la realización de los talleres?	
¿Qué recursos adicionales necesitamos para desarrollar los talleres?	
Pregunta adicional:	





Si usted considera que no posee información, claridad o certeza de las respuestas a la tabla anterior, se recomienda que utilice la metodología de diálogos para la resiliencia comunitaria para llegar a estas respuestas. Esto implica organizar un diálogo comunitario previo a la planificación y organización de los talleres, con el fin de conocer de primera mano, las necesidades e intereses del grupo. Se recomienda la organización del segundo diálogo de resiliencia comunitaria propuesto y desarrollado en la página 54, para obtener la información que necesita en esta fase.

Anotaciones, sugerencias, ideas propias.





Después de tener claridad de los objetivos, público objetivo y necesidades de la población, es momento de planificar las sesiones de los talleres, las actividades y recursos que se necesitan.

Planificación de sesiones, actividades y recursos



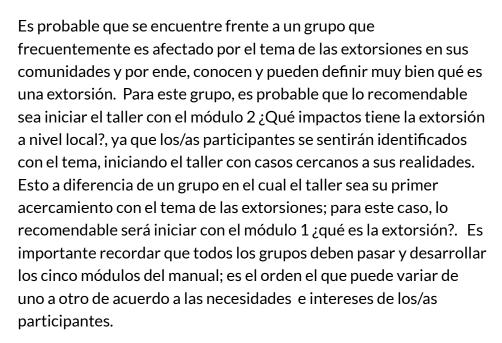
El primer paso para la planificación es seleccionar el orden en el cual se facilitarán los módulos del manual en los talleres de formación.

El/la facilitador/a es libre de escoger y modificar el orden en el cual se facilitarán los módulos del manual, de acuerdo a las necesidades del grupo. Tomando como base el manual, puede observar que al inicio de cada módulo se encuentra el objetivo de aprendizaje del mismo, lo que le permite poder planificar de acuerdo a los intereses y necesidades del grupo. A pesar que no existe un orden sugerido para la lectura y desarrollo del manual, es recomendable abordar el módulo 4 y el módulo 5 al final del proceso formativo, especialmente porque estos hacen referencia a las acciones concretas a tomar frente a casos de extorsión. Los módulos 1, 2 y 3 pueden ser abordados en un orden indistinto.

¿Cómo saber qué orden es el mejor para el grupo? Una actividad sugerida para esto es el diagnóstico inicial que se realiza previo a iniciar el proceso formativo, el cual sugerimos realizar a través de la metodología de diálogos para la resiliencia comunitaria, desarrollada más adelante.



Si no es posible organizar y desarrollar un diálogo comunitario para la fase de diagnóstico, se sugiere el llenado de un instrumento para conocer los conocimientos previos que poseen los/as participantes. Las respuestas permitirán tener una idea clara de cuál es el perfil de los/as participantes frente al tema, así como sus intereses en relación al taller. Se adjunta una propuesta en la sección Caja de Herramientas.





El Manual para la resiliencia comunitaria en Centroamérica incluye en cada sección, además del objetivo de aprendizaje, el desarrollo de la temática del módulo, algunas premisas y afirmaciones finales como resumen del mismo, y dos preguntas de reflexión personal. Cada módulo tiene asimismo contemplado un tiempo para su desarrollo, tomando en cuenta tanto el tiempo del traslado y análisis de contenido, como el desarrollo de actividades.

A continuación se presentan los objetivos de aprendizaje de cada módulo de acuerdo a cómo está desarrollado en el manual, así como el tiempo de ejecución propuesto para el desarrollo de cada uno.





MÓDULO **OBJETIVOS TIEMPO** Al finalizar el módulo, el/la participante 4 horas completas MÓDULO podrá contar con información sobre 3 2.5 horas contenido sociedad civil, sector privado como ¿QUÉ RESPUESTAS comunidades organizadas, han SE DAN A LA EXTORSIÓN? **1.5** horas actividades realizado para enfrentar la extorsión 4 horas completas MÓDULO Al finalizar el módulo, el/la participante 4 podrá contar con información que **2.5** horas permita responder ante un riesgo ¿QUÉ HACER FRENTE A UN CASO DE EXTORSIÓN? inmediato y directo de extorsión. **1.5** horas actividades Al finalizar el módulo, los/las MÓDULO participante podrán contar con una 5 4 horas completas ACCIÓN COMUNITARIA respuesta ante las extorsiones en sus

Una vez seleccionado el orden de los módulos, se procede a planificar cada módulo en días, tiempos y actividades de manera detallada.



Si se toma en cuenta que cada módulo contempla entre tres y cuatro horas para su ejecución, los talleres podrían desarrollarse en jornadas de medio día durante cuatro semanas, o en caso de un taller intensivo, en jornadas completas durante dos días.

La planificación de las sesiones y/o módulos es fundamental en cualquier proceso de planificación de procesos formativos, especialmente porque permite organizar contenidos, tiempos, actividades y materiales, así como prever cualquier inconveniente que pudiera darse durante la ejecución de las actividades. Los recesos y descansos son muy importantes en todo proceso formativo, y deben ser también tomados en cuenta dentro de la planificación.

Para la fase de planificación se recomienda el uso de una plantilla, en la cual usted podrá detallar cada sesión en horario, tema, actividad, descripción, materiales y responsables. Para la planificación de los módulos sugerimos los siguientes pasos:



Paso 1 Escoger el orden de los módulos para la

Paso 2

Obtener de la sección «Caja de herramientas» las plantillas de planificación. La sección incluye 6 plantillas de planificación; una por cada módulo y una adicional.

Paso 3

Leer detenidamente de la sección «Caja de herramientas» las actividades propuestas para cada módulo y seleccionar una o dos actividades que consideren sean óptimas para el grupo. La sección de actividades incluye un formato para que usted seleccione las actividades a desarrollar.

Paso 4

Llenar junto con el equipo de facilitación la plantilla de planificación, intentando ser lo más detallado/a posible, combinando contenido con actividades grupales.

Intente llenar las plantillas de planificación de todas las sesiones, esto le permitirá Paso 5 tener una visión completa del proceso. Para cada inicio de sesión, se recomienda iniciar con una actividad que resuma lo visto y aprendido en la sesión anterior.

Preparar los materiales necesarios para el Paso 6 desarrollo de la próxima sesión.



A continuación presentamos una plantilla de planificación, a modo de ejemplo:

Ejemplo PLANTILLA DE PLANIFICACIÓN					
LUGAR	Salón Municipal 2:00 a 12:00 horas		TEM	O1 A¿Qué es la ex :sLucía J., xchel U. y	
Horario	Tema	Actividad	Descripción	Materiales	Responsable
9:00 - 9:15	Bienvenida y rompehielos	Verdadero o Falso	En parejas, los participantes le mencionan a la otra persona 3 afirmaciones sobre su persona: una verdadera y dos falsas. El/la compañero/a debe adivinar cuál es la afirmación verdadera	Sillas	Lucía J.
9:15 - 9:45	¿Qué es la extorsión?	Presentación	Presentar el contenido del manual sobre qué es extorsión y sus tipos	Manual	Fernando M.
9:45 - 10:15	¿Qué es la extorsión?	Elementos de una extorsión	Desarrollar la actividad «Elementos de una extorsión» incluida en el manual	Manual Casos sobre extorsión impresos en papel papelógrafos marcadores	Ixchel U. y Lucía J.
10:15 - 10:30		R	E C E	s o	
Continúa					



Las «sesiones» propuestas en esta guía hacen referencia a un módulo del Manual para la resiliencia comunitaria en Centroamérica. Cada módulo es una sesión de trabajo a desarrollar en los talleres.

Es importante tomar en cuenta que cada sesión debe incluir momentos para compartir el contenido del Manual para la resiliencia comunitaria en Centroamérica y momentos para actividades con el grupo, las cuales se encuentran sugeridas en esta guía dentro de la sección Caja de Herramientas. Cada actividad sugerida incluye un objetivo de aprendizaje, una recomendación metodológica, materiales o recursos a utilizar, tiempo estimado y su respectiva descripción. Sugerimos poder leer a detalle cada uno de estos elementos, prestando especial atención a las recomendaciones metodológicas, las cuales sugieren cuándo y/o con qué grupo realizar cada actividad.



No se espera que el/la facilitador/a realice la totalidad de las actividades incluidas; en cambio, se sugiere que la persona facilitadora lea previamente al desarrollo del módulo las actividades propuestas, y escoja aquella/s que considere se adapten mejor y sean de mejor aprovechamiento para el grupo.

Observe y lea detenidamente la plantilla de planificación que se encuentra en la sección Caja de Herramientas. Si es posible, planifique la primera sesión y llene la plantilla sugerida.



Intente ser lo más específico y detallado en la plantilla de planificación. Si necesita 10 lápices, escríbalo. El detalle de actividades, tiempos y recursos le ahorrará tiempo y trabajo más adelante.

Convocatoria y seguridad

Los talleres para la resiliencia comunitaria han sido planificados por usted de manera cuidadosa, ordenada y detallada. Es momento de la convocatoria. Al igual que lo sugerido para el tema logístico, dentro de las personas y organizaciones aliadas, es posible identificar personas interesadas en participar. Se recomienda realizar un listado de personas interesadas o que pudieran estarlo, elaborar una carta de invitación y girar las invitaciones de manera personal o a través de organizaciones aliadas. Debido a que el tema de la extorsión es sensible, sugerimos realizar talleres pequeños, con grupos no mayores a 20 personas. Asimismo, será importante sugerir a los/as participantes discreción en cuanto a su participación en este espacio seguro; idealmente, que hablen de su participación en los procesos formativos únicamente con familia y/o personas de confianza.





Elabore un perfil de participante que le permita incluir características de las personas que desee participen en los talleres, por ejemplo: personas que formen parte de algún colectivo, organización o movimiento social, funcionarios/as públicos/as, municipalidades, autoridades en materia de seguridad, etcétera. Incluya características amplias, que permitan la participación de la mayoría, y rechace aquellas que dejen fuera a personas por su condición étnica, de género u otra condición.



Si está dentro de sus posibilidades, realice una invitación llamativa o una carta personal de invitación, que motive a participar en los talleres. De lo contrario, una buena plática de invitación es suficiente. Usted desea que las personas se sientan motivadas y animadas a participar en el proceso de formación; esto es un aspecto clave de todo proceso y se logra en la fase de convocatoria.

Una vez tenga el listado de participantes, tome en cuenta aspectos de seguridad. Como organizador/a y facilitador/a del proceso, se encuentra a cargo del grupo y su integridad. De ser posible, asegúrese de conocer a todos/as los/as participantes o que estos sean referidos de personas u organizaciones aliadas. Asegúrese que el lugar escogido sea seguro para todos/as, y que al momento del desarrollo del taller, las personas se sientan en un espacio seguro para contar sus anécdotas y experiencias. El tema de la extorsión es un tema sensible y delicado, por lo cual sugerimos no tomar este aspecto a la ligera.





Un aspecto de seguridad importante a tomar en cuenta es que tanto en conversaciones como en documentos impresos que pueda realizar como invitación a los procesos, utilice siempre un lenguaje que invite al diálogo comunitario, con sociedad civil y autoridades gubernamentales. Recomendamos elaborar un discurso en el cual se identifique a las actividades formativas propuestas como espacios en los cuales se buscarán soluciones comunitarias y mecanismos de diálogo para el bienestar de todos y todas, y nunca la confrontación y/o exposición de grupos criminales, autodefensa o en conflicto con la ley.

Anotaciones, sugerencias, ideas propias.



্ৰেট্ট Desarrollo de los talleres

Ha llegado el momento de desarrollar todo aquello que con tiempo, esfuerzo y dedicación se ha planificado. Para cada sesión, será importante contar con los materiales que se necesiten desde uno o dos días antes, así como llegar 45 minutos antes al lugar el día del evento, con el fin de asegurar que todo se encuentre listo para la llegada de los/as participantes, solventando así cualquier inconveniente que pueda presentarse.

El primer día del taller es un día importante, ya que en este las personas participantes y facilitadores se conocerán por primera vez, generando los vínculos necesarios para trabajar juntos/as en las siguientes sesiones. Independientemente del módulo que se escoja para iniciar, se recomienda organizar para el primer día actividades rompehielo de presentación entre participantes, al mismo tiempo que brindar información sobre el taller, sus objetivos y el proceso formativo que está por iniciar.

Dentro de los aspectos a informar el día de la primera sesión, se recomienda incluir palabras de bienvenida, objetivo(s) del taller, presentación de equipo facilitador, presentación de participantes, horarios, lugar y amenidades del evento (ej. baño, tiendas cercanas, etc), agenda detallada, instituciones organizadoras y contacto de equipo facilitador u organizadores. Toda esta información brinda claridad y certeza sobre el proceso. La primera sesión es la carta de presentación de los talleres y del equipo facilitador, por lo cual será una sesión clave para generar vínculos y confianza entre el grupo.

Así como es importante que el equipo facilitador brinde los objetivos del taller en el primer día, así de importante será escuchar de la voz de los/as participantes cuáles son los objetivos que ellos/as esperan lograr o las expectativas que poseen para el proceso. Para esto, se solicita a los/as participantes responder a preguntas como: ¿Qué situaciones positivas espero que sucedan en este taller? ¿Qué me preocupa de este taller?. Esto logrará que como grupo y equipo facilitador se conozcan las expectativas de los/as participantes, y en caso de ser necesario, se adapten los contenidos y/o actividades planificadas.

Recomendamos planificar esta sesión de la mejor manera posible, por lo cual a continuación presentamos una sugerencia de agenda. Recuerde que la agenda no es lo mismo que la plantilla de planificación; esta última incluye más detalle de actividades y materiales a necesitar. La agenda única sirve de referencia general para las actividades a desarrollar. A continuación una Agenda Sugerida para el desarrollo del primer día del taller:



ACTIVIDAD	TIEMPO ESTIPULADO
Inscripción y entrega de material (Manual de Resiliencia Comunitaria)	Previo al inicio del taller
Bienvenida, presentación de equipo facilitador, organizadores e información logística	10 minutos
Actividad rompehielos	15 minutos
Presentación de participantes	15 minutos
Presentación de objetivos del proceso formativo. Dinámica con participantes: ¿Qué situaciones positivas espero que sucedan en este taller? ¿Qué me preocupa de este taller?	30 minutos
Presentación y revisión de agenda detallada para la primera sesión. Dinámica: «Reglas del juego» para todo el proceso formativo. ¿Qué acciones y actitudes nos gustaría y consideramos importante se respeten durante el proceso?	15 minutos
Contenido módulo seleccionado (I parte)	30 minutos
Oportunidad de interactuar libremente, posibles café y alimentación	15 minutos
Primera actividad (Seleccionada del menú de actividades propuesto para el módulo, incluidas en la Guía para la Resiliencia Comunitaria)	30 minutos
Contenido módulo seleccionado (II parte)	20 minutos



Segunda actividad

(Seleccionada del menú de actividades propuesto para el módulo, incluidas en la Guía para la Resiliencia Comunitaria)

15 minutos

Resumen de la primera sesión, invitación a segundo taller y el tema a desarrollar

15 minutos

TOTAL HORAS EFECTIVAS TALLER

3 horas v media



Para el desarrollo de la primera sesión tome en cuenta entre 45-60 minutos adicionales de tiempo para las actividades de presentación de participantes, así como para la presentación y discusión de objetivos, metodología y reglas del proceso.



En la sesión de bienvenida e inicio, el grupo realiza una dinámica para establecer las «reglas del juego» del proceso de formación. En tarjetas en blanco, cada participante escribe dos reglas importantes para él/ella. Todos pasan al frente a pegarlas y en plenaria escogen aquellas con las cuales todos/as se sientan cómodos/as y de acuerdo.

Actividades como estas forman parte de lo que denominamos metodología participativa: involucrar a las personas en el proceso formativo, escuchar y tomar en cuenta opiniones, sugerencias y puntos de vista.

Después de la primera sesión, corresponde el desarrollo de los siguientes módulos de acuerdo a su planificación. Recuerde siempre tener a la mano su plantilla de planificación, la cual le permite tener información y certeza sobre las actividades a desarrollar, así como el material que necesita preparar.

Para el desarrollo de cada sesión o módulo se recomienda el siguiente orden de agenda:

ACTIVIDAD	TIEMPO ESTIPULADO
Inscripción y entrega de material	Previo al inicio del taller
Bienvenida, presentación y discusión de agenda	10 minutos
Actividad rompehielos y/o convivencia	15 minutos
Cosecha de sesión anterior: ¿Qué aprendimos? ¿Qué dudas o inquietudes me quedaron de la sesión anterior? ¿Pude ver mi realidad de forma diferente, de acuerdo a lo discutido? ¿Cómo?	10 minutos
Desarrollar temática del módulo de acuerdo a plantilla de planificación	40 minutos
Primera actividad (Seleccionada del menú de actividades propuesto para el módulo, incluidas en la Guía para la Resiliencia Comunitaria)	20 minutos
Oportunidad de interactuar libremente, posibles café y alimentación	15 minutos
Desarrollar temática del módulo de acuerdo a plantilla de planificación (II parte)	25 minutos
Segunda actividad (Seleccionada del menú de actividades propuesto para el módulo, incluidas en la Guía para la Resiliencia Comunitaria)	20 minutos
Resumen de la sesión, invitación a la siguiente sesión y los temas a desarrollar	10 minutos
Evaluación de contenido y/o de	10 minutos





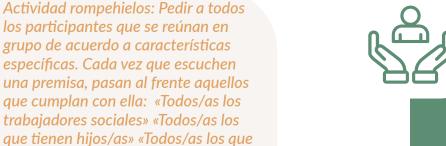


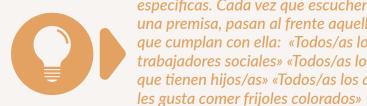
En cada sesión, llevar escrito en un papelógrafo la agenda del día y pegarla en un lugar visible del salón para hablarla y discutirla con los participantes, así como hacer cambios si fuera necesario. Esto brinda a los/as participantes un esquema visual de las actividades que se realizarán durante el día, brindado claridad y certeza sobre el módulo a desarrollar.



Es importante llevar un registro de participantes al inicio de cada sesión, que detalle nombre, organización y algún teléfono o correo electrónico de contacto. Esto permite dar seguimiento a la participación de las personas, así como dar seguimiento al grupo posterior al proceso.

Dentro del desarrollo de los talleres, es importante tomar en cuenta las formas en las cuales se visualiza el contenido a desarrollar, ya que esto facilita la atención de los/as participantes, al mismo tiempo que es una herramienta de apoyo para la facilitación. Cada facilitador/a puede hacer uso de algunas herramientas para una adecuada visualización del contenido, entre estas el uso de papelógrafos, rotafolios, tarjetas y/o presentaciones en la computadora. Los talleres para la resiliencia comunitaria tienen como material de visualización principal el Manual para la resiliencia comunitaria en Centroamérica. Sin embargo, recomendamos que como facilitadores se realice material visual complementario para su uso en la sesión de trabajo.





Anotaciones, sugerencias, ideas propias.

premisas divertidas.

«Todos/as los que no saben bailar», etc. Es momento de ser creativo e inventar



Evaluación de los talleres

Finalmente, después de la planificación y desarrollo del taller, viene la fase de evaluación. La evaluación es de igual importancia que la planificación, porque permite la aplicación de los contenidos, al mismo tiempo que proporciona información sobre el proceso formativo.

La fase de evaluación se puede dar a través de evaluaciones de proceso, que se dan durante todas las sesiones de los talleres, así como a través de una evaluación final. En procesos formativos, generalmente se realizan dos tipos de evaluaciones: evaluaciones de contenido y evaluaciones de actividad. Las evaluaciones de contenido buscan evaluar el aprendizaje de los/as participantes, mientras que las evaluaciones de actividad tienen como objetivo evaluar temas sobre metodología, logística y participación.



Recordemos que un taller es un espacio planificado de aprendizaje que tiene como objetivo transmitir conocimientos nuevos, mejorar capacidades existentes y/o encontrar soluciones pertinentes alrededor de un tema en un público objetivo, aprovechando los saberes y experiencias de las personas. Los talleres brindan un valor adicional a los/as participantes; al finalizar el espacio, las personas pueden afirmar que llevan consigo nueva información y/o herramientas útiles sobre el tema desarrollado.

Debido a que los talleres formativos tienen como objetivo la aplicación de los contenidos y el aprendizaje obtenido dentro de un proceso, a través de soluciones y/o propuestas alrededor de un tema específico —en este caso el fenómeno de la extorsión—, la evaluación de contenido de los talleres será en sí misma, el desarrollo de dichas soluciones y/o propuestas. ¿Cómo lograrlo?

El Manual para la resiliencia comunitaria en Centroamérica en su módulo 5 Acción comunitaria, propone la evaluación aplicada de los contenidos a través de una propuesta de acción comunitaria, por lo cual es este módulo la evaluación final de los talleres que ustedes deben realizar al finalizar el proceso.

La realización de evaluaciones de contenidos sobre conceptos puntuales, así como las evaluaciones de actividades, queda a criterio del facilitador/a. A continuación presentamos algunas sugerencias de evaluaciones optativas. Recuerde que la evaluación de contenido final propuesta en el Módulo 5 es importante e imprescindible si usted se encuentra desarrollando los talleres para la resiliencia comunitaria. La evaluación en talleres para la resiliencia comunitaria es:





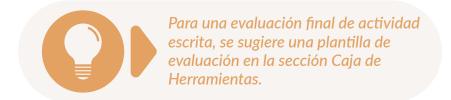
Para las evaluaciones de proceso sobre contenido, se recomienda que el/la facilitador/a evalúe a través de preguntas orales durante las sesiones, pudiendo obtener información constante sobre cómo los/as participantes están recibiendo la información compartida. Esta técnica debe ser espontánea y a través de preguntas sencillas formuladas de forma clara.

Ejemplo: ¿Qué elementos caracterizan una extorsión? ¿Qué se recomienda hacer en caso de una extorsión por medio de llamada telefónica?

Para las evaluaciones de proceso de la actividad, se recomienda utilizar un papelógrafo en el cual las personas al finalizar la sesión llenen con pegatinas/stickers de colores -cada color tiene un significado diferente- una matriz realizada por el/a facilitador/a, de acuerdo a aspectos que al equipo facilitador le interese evaluar. Algunos ejemplos de aspectos a evaluar son: ¿Cómo me sentí el día de hoy? (motivado, aburrido, preocupado, feliz, triste), ¿Cómo fue mi participación? (activa/pasiva), Hoy aprendí... (mucho/poco/regular/nada), ¿Cuánto he aprovechado el contenido impartido hoy? (mucho/poco/regular/nada), etc.



Para la evaluación final de actividad, se recomienda la dinámica explicada a continuación. A cada participante se le entregan un aproximado de seis a nueve tarjetas en blanco. En una parte visible del salón se pegan tres papelógrafos con las siguientes afirmaciones: Lo que aprendí, Lo que aplicaré en mi comunidad, Lo que queda pendiente. Cada participante escribirá en sus tarjetas en blanco al menos una respuesta para cada una de las tres afirmaciones; es importante que se escriba una idea por tarjeta. Cada participante pasa al frente a pegar sus tarjetas y si desea, explica o amplía su respuesta. Al finalizar la dinámica, el equipo facilitador une aquellas tarjetas con ideas similares, a modo que se visualicen las respuestas más repetitivas. Se realiza una evaluación final colectiva de los aspectos exitosos así como aquellos por mejorar.



Toda evaluación - ya sea de proceso o final, de contenido o de actividad- es importante de sistematizar, con el fin de registrar las respuestas de los/as participantes y que estas puedan ser tomadas en cuenta tanto para el proceso formativo en desarrollo, como para futuras actividades. La sistematización es una fase indispensable que muchas veces se olvida dentro de los procesos formativos. Registrar los logros así como aprendizajes y elementos por mejorar de todo proceso que se desarrolle permite a futuro, contar la historia de los mismos. Sistematizar es llevar la memoria de aquellos procesos realizados, para su uso presente y futuro.





DIÁLOGOS PARA LA RESILIENCIA COMUNITARIA

asta el momento, a través de la guía se ha explicado la metodología de talleres para la resiliencia comunitaria. En este apartado brindaremos lineamientos, ideas y sugerencias para la realización de la otra metodología propuesta, los diálogos para la resiliencia comunitaria contra la extorsión. Tomaremos como base, al igual que con los talleres, la premisa que las personas adultas, como parte de su proceso de aprendizaje integral a lo largo de los años, son personas con conocimientos diversos y valiosos a tomar en cuenta.



Es importante recordar que los talleres y los diálogos como metodología, pueden ser combinados y desarrollados en un mismo proceso formativo. Un mecanismo para dar continuidad a los talleres para la resiliencia comunitaria y evaluar su efectividad, son los diálogo de resiliencia comunitaria.

¿Qué es un diálogo de resiliencia comunitaria?

Un diálogo es una conversación entre dos o más personas, quienes exponen sus ideas para intercambiar posturas alrededor de un tema con el propósito de lograr un acuerdo. Ese acuerdo es algo nuevo, una propuesta que se basa en las diferentes experiencias, necesidades y recursos expuestos durante el diálogo. El diálogo no pretende convencer, defender ni vender ningún punto de vista; por el contrario, aspira a examinar y explorar las relaciones entre partes.

En el contexto del trabajo de la Iniciativa Global contra el Crimen Organizado Transnacional —GI-TOC por su siglas en inglés— con comunidades en Centroamérica, los diálogos para la resiliencia



se definen como una serie de eventos diseñados para elaborar de forma comunitaria iniciativas para el bien de todos y todas, guiados por una o más personas que ofrecen una estructura básica para facilitar el intercambio para crear la base sobre la que una alianza puede actuar. El objetivo de los diálogos para la resiliencia comunitaria es generar redes de apoyo y comunicación en la búsqueda de alternativas y soluciones sobre un tema, a través de un espacio colectivo y planificado para la discusión y el diálogo con actores diversos.

La diferencia entre un diálogo de resiliencia comunitaria y un taller de resiliencia comunitaria contra la extorsión se encuentra en su extensión y metodología. Los talleres, como se explicó previamente, poseen una estructura y planificación específica que debe cumplirse para que se desarrolle de forma exitosa y posee un perfil de participantes específico, con tiempo e interés para participar en un proceso formativo. Los diálogos, en cambio, son espacios más orgánicos, flexibles y abiertos, los cuales no necesariamente requieren de una planificación paso a paso, como se recomienda para los talleres, sino más bien, se organizan y adquieren la forma y duración que los/as participantes propongan, quienes generalmente son personas de la comunidad interesados en la propuesta y búsqueda de soluciones sobre un tema, pero que por diferentes condiciones, poseen limitaciones de tiempo y disponibilidad.

Los diálogos para la resiliencia comunitaria poseen objetivos a lograr y son planificados; sin embargo, se diferencian de los talleres porque no nombran ni especifican objetivos de aprendizaje concretos para los participantes. Esto, porque no aspiran a desarrollar habilidades o capacidades; por el contrario, únicamente buscan abrir espacios para un diálogo entre personas alrededor de un tema en particular. Asimismo, a pesar que toman como base el Manual para la resiliencia comunitaria en Centroamérica, este es utilizado como herramienta de apoyo para la generación de preguntas e interrogantes, más que como un documento guía para la facilitación.

¿Por qué utilizar la metodología de diálogos para la resiliencia comunitaria?

Los diálogos para la resiliencia comunitaria son una metodología a utilizar para reunir a personas diversas de la comunidad, con el fin de conversar sobre la extorsión y encontrar explicaciones y respuestas viables entre todos y todas. Escuchar las experiencias de otros/as, compartir puntos de vista, elaborar un entendimiento común del tema y desarrollar respuestas y acciones comunitarias, son algunas de las posibles formas que puede tomar un diálogo de resiliencia comunitaria. En el camino, las personas participantes van formando redes nuevas de acción; lo importante es el proceso y el diálogo y conversaciones que de este surjan.

Los diálogos para la resiliencia comunitaria pueden contribuir a:

ABRIR espacios para mejor comunicación y relación entre miembros diversos de una comunidad.

VISIBILIZAR el tema seleccionado, a través de diferentes puntos de vista.

DESARROLLAR una visión compartida y un objetivo común alrededor del tema seleccionado.

CREAR sinergias entre diferentes sectores de la comunidad alrededor de un tema y usar recursos de manera más efectiva para su abordaje.

COMPARTIR la carga del trabajo alrededor de un tema entre personas que lo trabajan.

FORMAR alianzas comunitarias para la toma de acciones comunitarias y sostenibles.

TENER información clara y confiable sobre el contexto de una comunidad.







Los diálogos para la resiliencia comunitaria son una herramienta de apoyo en la fase de diagnóstico propuesta en la metodología de talleres para la resiliencia comunitaria.

Es importante tomar en cuenta que cada contexto posee diferentes puntos de entrada, desafíos y éxitos, en función de las realidades específicas de cada comunidad. Por ello, organizar diálogos para la resiliencia comunitaria y las posibles alianzas que salgan de estos, será diferente y única de comunidad en comunidad, a lo largo de la región.

LOS DÍALOGOS PARA LA RESILIENCIA SON

- Esfuerzos progresivos y de construcción continua para relacionarse con actores diversos.
- aprendizaje continuo sobre un tema a través de un facilitador. A pesar que el rol de facilitador/a es importante, no
- Un enfoque para pensar y proponer acciones de resiliencia alrededor de un tema
- Un mecanismo para lograr la interacción de los miembros de una comunidad, en la búsqueda de estrategias locales y formulación de políticas públicas.

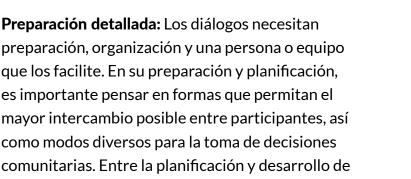
LOS DÍALOGOS PARA LA RESILIENCIA

NO SON

- Espacios donde se imponen ideas o conocimientos académicos.
- Espacios formativos intencionados con habilidades y capacidades a desarrollar en los/as participantes.
- Espacios en los cuales un/a experto/a exponga un tema o una lista de prioridades sobre cómo abordar un problema.
- Una reunión de líderes/as o académicos/as que discuten un tema comunitario entre ellos/as e identifican acciones para que terceros la ejecuten.

Componentes esenciales de los diálogos para la resiliencia comunitaria

Los diálogos para la resiliencia comunitaria son espacios abiertos para la discusión e intercambio de ideas alrededor de un tema. Se diferencian de un diálogo cotidiano entre vecinos, familia o amigos porque poseen algunos componentes esenciales, los cuales se detallan a continuación:





Propósito claro: Un diálogo reúne a diferentes miembros de la comunidad comprometidos con el cambio alrededor de un tema específico. Es esencial elaborar conjuntamente una visión y objetivos claros para el grupo y sus integrantes; trabajar para realizar dicha visión paso a paso es un elemento fundamental que une y motiva al grupo de participantes. A diferencia de un taller, un diálogo no tiene un objetivo de aprendizaje a cumplir, no espera desarrollar una competencia en el participante.

un diálogo y otro, es esencial continuar

construyendo redes entre los/as participantes.



Participación diversa: En cuanto más diversos los participantes, más diversas las experiencias, los conocimientos y los recursos del grupo entero. Para comprender un tema, situación o problemática por completo y desarrollar iniciativas efectivas ante esta, es esencial escuchar y aprender de diferentes puntos de vista.



Ambiente igualitario: Los diálogos deben ser espacios seguros de comunicación y desarrollo de ideas y redes; cada aporte es tan válido como cualquier otro. Es la responsabilidad de los/as facilitadores tanto como de los/as participantes crear y mantener el espacio libre de jerarquías, presión y desprecio.







Procesos transparentes: Las personas facilitadoras inician los diálogos explicando sus motivos y los objetivos del espacio, generando siempre un ambiente de apertura y transparencia. Las decisiones tomadas durante los diálogos, a su vez, deben ser transparentes y apoyadas por los/as participantes.



Seguimiento: Crear listas de contacto y documentar progreso e impacto de las diferentes actividades e iniciativas comunitarias es esencial para la sostenibilidad de los espacios, al mismo tiempo que permite documentar el trabajo colectivo. Tener acciones claras de información continua fortalece tanto la comunicación interna entre participantes como la comunicación externa con los medios de comunicación y otros actores.

Canales de comunicación abiertos: Es importante garantizar que los/as partic

importante garantizar que los/as participantes siempre se encuentren informados/as y que tengan conocimiento sobre a quién dirigirse con preguntas, comentarios o sugerencias. Se recomienda establecer canales de comunicación entre participantes, asignando a una persona responsable para informar sobre actividades planeadas y contestar preguntas o sugerencias. Se puede considerar el uso de tecnología, especialmente de las redes sociales, como Facebook o Whatsapp.



Alianzas múltiples: Los diálogos suelen generar la formación de redes sociales activas a través del trabajo colectivo. La participación debe ser abierta a todo miembro de la comunidad que desee comprometerse con la visión y los objetivos propuestos. Es posible que a lo largo de varios diálogos la participación cambie, incorporando a más personas. Para actores relevantes que (todavía) no son parte de los



diálogos pero necesitan estar informados sobre el tema, se recomienda ofrecerles otras vías de enlace, como participar en posibles conferencias de prensa, presentaciones ante el gobierno local o actividades de sensibilización. El trabajo conjunto con gobierno local permite aumentar el impacto de las actividades, por lo cual se recomienda tomarlo en cuenta dentro de la planificación.





Evolución orgánica: Los cambios grandes y pequeños en el mundo no suele ser lineares; los diálogos, alianzas e iniciativas crecen de forma orgánica. Es importante establecer que las iniciativas y resultados que puedan surgir de los diálogos para la resiliencia comunitaria llevarán tiempo para su desarrollo y el logro de la transformación en las comunidades. Continuar el diálogo con todas y todos aún en momentos difíciles se hace necesario para el logro de los resultados, confiando que hablarse y escucharse entre miembros diversos de la comunidad puede generar cambios e impactos reales dentro de los espacios.



Sostenibilidad: Para asegurar que las alianzas e iniciativas que surjan de los diálogos sean sostenibles, estas tienen que ser relevantes para todas las personas de la comunidad. Esto significa que la visión y los objetivos compartidos deben ser revisados periódicamente, sin nunca perder de vista la continuación del diálogo entre los/as participantes.

¿Cómo se organizan y facilitan los diálogos para la resiliencia comunitaria?

A pesar que no existen registrados pasos o etapas definidas para la realización de los diálogos, sí es posible identificar componentes básicos que ayudan a guiar el proceso de facilitación de los diálogos y la posible formación de alianzas.



Las personas indicadas para iniciar los diálogos para la resiliencia comunitaria a nivel local son aquellas que sienten un compromiso al servicio a la comunidad, poseen interés en aprender de las experiencias de otras y otros y creen en la fuerza de una comunidad unida. Las responsabilidades centrales de la persona o el grupo facilitador serán las de planificar y preparar los espacios para los diálogos, informar, invitar y reunir a personas de la comunidad, así como guiar, conectar e inspirar a las personas que decidan participar de los diálogos.

La presente guía recomienda el uso combinado de las metodologías de talleres y diálogos para la resiliencia comunitaria, para un aprendizaje e impacto integral sobre el tema de la extorsión. Sin embargo, si por razones de tiempo, público interesado y/o recursos no es posible organizar un taller de resiliencia comunitaria para abordar el tema de la extorsión en la región, se recomienda organizar al menos tres diálogos para la resiliencia comunitaria, lo cual permite reunir a personas diversas de la comunidad para iniciar a hablar sobre el tema, generar confianza e idealmente, iniciar la formación de redes y alianza entre los participantes. A partir de ahí, y conforme el diálogo que se vaya generando, se podrían organizar diálogos generales con cierta temporalidad, con grupos de trabajo específicos reuniéndose en función de las necesidades de la población.

Para organizar un diálogo de resiliencia comunitaria, se recomienda realizar un pequeño diagnóstico y evaluación de la situación de seguridad actual en la comunidad, determinando la viabilidad para la organización y desarrollo de las actividades. Si se considera que dentro de la comunidad se dan las condiciones óptimas y/o suficientes, se determina las personas que se invitarán a participar de los espacios de diálogo, al mismo tiempo que se escoge el lugar, hora y fecha para su realización.

Se recomienda identificar a las persona que se desea invitar, elaborando para ello un listado con nombres y contactos. Conversar e informar a las personas identificadas sobre la idea de los diálogos para la resiliencia comunitaria, invitándoles a ser parte de los espacios, es un paso importante para motivar la participación. Para asegurar la diversidad necesaria, se

recomienda que las personas invitadas sugieran a otras personas que pudieran presentar interés en el tema. Debido a que esta metodología prioriza el diálogo, se recomienda que el número de participantes no exceda a 15 participantes, número que permite que dentro de los espacios, todos y todas puedan hablar, opinar e intercambiar puntos de vista.



Una vez tenga el listado de participantes, tome en cuenta aspectos de seguridad. Como organizador/a y facilitador/a del proceso, se encuentra a cargo del grupo y su integridad. De ser posible, asegúrese de conocer a todos/as los/as participantes o que estos sean referidos de personas u organizaciones aliadas. Asegúrese que el lugar escogido sea seguro para todos/as, y que al momento del desarrollo del taller, las personas se sientan en un espacio seguro para contar sus anécdotas y experiencias. El tema de la extorsión es un tema sensible y delicado, por lo cual sugerimos no tomar este aspecto a la ligera.

Si no se cuenta con un salón o lugar propio para la realización de los diálogos, se sugiere como se hizo en el apartado de organización de los talleres para la resiliencia comunitaria, buscar dentro los grupos de personas y organizaciones cercanas y/o aliadas. Recurra a ellos/as como primera opción: una sala de reuniones de una organización o un salón comunitario son opciones que se adaptan para estas actividades. Las municipalidades, oficinas públicas y/o iglesias generalmente también cuentan con salones que pueden ser utilizados para actividades formativas.

Si es posible tomar decisiones respecto al lugar donde se realizarán las actividades, se sugiere buscar espacios amplios, con luz natural y con temperatura ambiente agradable; esto en sí mismo invita a la comodidad y relajación, elementos básicos para un proceso como el que se encuentran organizado. Asimismo, es importante que el lugar que seleccione sea de fácil acceso para los/as participantes, ya sea transporte público, privado y/o para personas que llegan a pie.

En la medida de lo posible, evitar lugares con pilares o columnas que dificulten la movilidad y visibilidad de las personas, así como lugares muy fríos y/o calientes. Si el espacio que logramos obtener no cuenta con las características ideales, a través de pequeñas modificaciones y/o adaptaciones el equipo facilitador



debe intentar hacer del espacio un lugar acogedor y seguro. Llevar luces adicionales, candelas, un ventilador o poner música de fondo al inicio de los diálogos, son detalles que pueden convertir lugares no óptimos en espacios adecuados para facilitar las actividades.

La distribución de las mesas y sillas son aspectos importantes a tomar en cuenta. Si deseamos lograr espacios colectivos que prioricen el diálogo, se sugiere realizar una distribución circular, la cual permita una cercanía con los/as participantes y un mejor contacto visual entre todas y todas. Asimismo, esta distribución no permite jerarquías, teniendo el/la facilitador/a un espacio más entre la sillas distribuidas.

Desarrollo de los diálogos para la resiliencia comunitaria

A continuación se sugiere una serie de cuatro diálogos para la resiliencia comunitaria, con temas y actividades específicas a desarrollar. Se ha pensado que cada diálogo tenga una duración no mayor a las dos horas, y que estos puedan ser planificados de acuerdo al lugar, tiempo y disponibilidad de los/as participantes y del facilitador/a. Por ejemplo, todos los sábados de un mes o durante dos horas cada día, durante una semana.



En cada sesión, llevar escrito en un papelógrafo la agenda del día y pegarla en un lugar visible del salón para hablarla y discutirla con los participantes, así como hacer cambios si fuera necesario. Esto brinda a los/as participantes un esquema visual de las actividades que se realizarán durante el día, brindado claridad y certeza sobre la actividad a desarrollar.

Primer Diálogo

El primer diálogo buscará abrir la discusión sobre el tema tomando como base estudios de caso presentados en el Manual para la resiliencia comunitaria en Centroamérica, así como experiencias propias de los/as participantes sobre el tema. En este primer diálogo se espera la creación en conjunto de la visión y objetivos a lograr en los espacios.



ACTIVIDAD	TIEMPO ESTIPULADO
Bienvenida y presentación de objetivos	15 minutos
Presentación de los participantes	20 minutos
Revisión y aprobación de agenda, objetivo y método para los primeros tres diálogos	15 minutos
Estudio de casos de extorsión basados en el contenido del Manual para la resiliencia comunitaria en Centroamérica utilizando preguntas generadoras de discusión	30 minutos
Desarrollo de una visión común y valores para mejorar la vida de todas y todos en la comunidad. Trabajo en grupos de cuatro personas y discusión plenaria	30 minutos
Resumen del primer diálogo, invitación al segundo y temas para el próximo diálogo	10 minutos
Oportunidad de interactuar libremente, posibles café y alimentación	Libre



Segundo Diálogo

El segundo diálogo buscará continuar la discusión sobre el tema de extorsiones, priorizando la situación actual de la comunidad y los impactos del fenómeno en el territorio. Si usted combinará las metodologías de talleres y diálogos, se sugiere la realización de este diálogo en la fase de diagnóstico e identificación de intereses y necesidades de la población propuesta para los talleres para la resiliencia comunitaria.

ACTIVIDAD	TIEMPO ESTIPULADO	
Bienvenida y presentación de objetivos. Resumen del primer diálogo y presentación de la visión y los valores elaborados previamente	15 minutos	
Presentación de las personas presentes y bienvenida a personas nuevas	15 minutos	
Descripción de la situación local actual ¿Cómo enfrenta nuestra comunidad la extorsión? ¿Qué modalidades existen?	30 minutos	
Conclusiones y elaboración de un cuadro completo de la situación y el impacto de las extorsiones sobre la comunidad entera	45 minutos	
Resumen del segundo diálogo, invitación al y temas para el tercer diálogo	15 minutos	
Oportunidad de interactuar libremente, posibles café y alimentación	Libre	

Tercer Diálogo

El tercer diálogo buscará continuar la discusión sobre el tema, priorizando ideas e iniciativas comunitarias contra la extorsión. Puede apoyarse en los módulos 3 y 5 del Manual para la resiliencia comunitaria en Centroamérica, ¿Qué respuestas se dan a la extorsión? y Acción comunitaria, respectivamente, así como las actividades de dichos módulos sugeridas en esta guía.



ACTIVIDAD	TIEMPO ESTIPULADO	
Bienvenida y presentación de objetivos. Resumen del primeros diálogos y presentación de la visión, valores y la situación actual como punto de partida	15 minutos	
Presentación de las personas presentes y bienvenida a personas nuevas	15 minutos	
Desarrollo de ideas para iniciativas comunales contra las extorsiones: Trabajo en grupos de 5 personas	30 minutos	
Presentación y evaluación de ideas para iniciativas en relación con recursos existentes	30 minutos	
Definición de los próximos pasos entre todas y todos	20 minutos	
Resumen del terce rdiálogo e invitación a la siguiente reunión	10 minutos	
Oportunidad de interactuar libremente, posibles café y alimentación	Libre	



Cuarto Diálogo

El cuarto diálogo buscará continuar la discusión sobre el tema de extorsiones, priorizando la evaluación y seguimiento a las iniciativas y acciones comunitarias realizadas por el grupo. Si usted combinará las metodologías de talleres y diálogos, se sugiere la realización de este diálogo en una fase posterior a la finalización de los talleres para la resiliencia comunitaria, como seguimiento y evaluación del módulo 5, Accion comunitaria.

ACTIVIDAD	TIEMPO ESTIPULADO
Bienvenida y presentación de objetivos. Resumen del primeros diálogos y presentación de la visión, valores y la situación actual como punto de partida	15 minutos
Presentación de las personas presentes y bienvenida a personas nuevas	15 minutos
Resumen de las actividades realizadas en módulo 5 del taller de resiliencia comunitaria y/o actividades realizadas como resultado del tercer diálogo de resiliencia comunitaria	30 minutos
Elaboración de cuadro de evaluación y seguimiento de acciones, en grupos de 4 personas. ¿Qué acciones funcionaron? ¿Se les puede brindar continuidad? ¿Qué acciones no funcionaron? ¿Por qué? ¿Se puede modificar algo de lo realizado para lograr el objetivo esperado?	30 minutos
Plenaria del grupo y definición de los próximo pasos entre todos y todas	20 minutos
Resumen del cuarto diálogo, invitación a la siguiente reunión	10 minutos
Oportunidad de interactuar libremente, posibles café y alimentación	Libre

Talleres y diálogos para la resiliencia comunitaria como una herramienta para la construcción de redes



La Iniciativa Global contra el Crimen Organizado Transnacional —GI-TOC por su siglas en inglés— posee planes para la creación de una colección de prácticas prometedoras contra la extorsión, así como una plataforma para aumentar la vinculación de alianzas comunitarias sobre experiencias e impactos obtenidos como comunidades organizadas y participando contra las extorsiones a nivel local. Si su alianza o grupo local se encuentra interesado en ser parte de esta iniciativa, se le invita a escribir a la siguiente dirección electrónico para acceder a más detalles e información: secretariat@globalinitiative.net.

En la búsqueda de fortalecer la acción local, siempre será recomendable buscar y generar alianzas con instituciones nacionales que aborden el tema de las extorsiones, como pueden ser fiscalías o fuerzas policiales especializadas, grupos profesionales, ONGs y organizaciones nacionales e internacionales.

La teoría de efecto mariposa nos enseña que un pequeño cambio, similar al aleteo de una mariposa, puede producir grandes cambios en un todo integral. Empezar a volver a hablar y escucharnos para que entre todas y todos podamos mejorar la situación alrededor de las extorsiones en la comunidad puede ser ese cambio pequeño inicial. Gracias por considerar impulsar cambios necesarios a través de los talleres y diálogos para la resiliencia comunitaria. La formación de alianzas y acciones comunitarias, así como el ser parte de un proceso de aprendizaje y transformación para el bien de todas y todos, fortalece nuestras comunidades y potencializa el impacto que podemos tener a través de la formación y la organización.





CAJA DE HERRAMIENTAS

Caja de Herramientas 01 Diagnóstico sobre extorsión

	r presentes para que un caso sea cataloga
es extorsión? le los elementos que necesariamente deben esta o extorsión. Recuerde que hay elementos que pue es es presentan en todos los casos de extorsión. AMENAZA MUERTE DINERO PANDILLAS INTIMIDACIÓN SERVICIOS	r presentes para que un caso sea cataloga ede que se presentes, pero que no necesar RECOMPENSA
le los elementos que necesariamente deben esta o extorsión. Recuerde que hay elementos que pue e se presentan en todos los casos de extorsión. AMENAZA MUERTE DINERO PANDILLAS INTIMIDACIÓN SERVICIOS	ede que se presentes, pero que no necesar RECOMPENSA
o extorsión. Recuerde que hay elementos que pue e se presentan en todos los casos de extorsión. AMENAZA MUERTE DINERO PANDILLAS INTIMIDACIÓN SERVICIOS	ede que se presentes, pero que no necesar RECOMPENSA
o extorsión. Recuerde que hay elementos que pue e se presentan en todos los casos de extorsión. AMENAZA MUERTE DINERO PANDILLAS INTIMIDACIÓN SERVICIOS	ede que se presentes, pero que no necesar RECOMPENSA
o extorsión. Recuerde que hay elementos que pue e se presentan en todos los casos de extorsión. AMENAZA MUERTE DINERO PANDILLAS INTIMIDACIÓN SERVICIOS	ede que se presentes, pero que no necesar RECOMPENSA
	CAPACIDAD DE EJECUCIÓN
as correctas: amenaza, intimidación, capacidad de ejecución. E	l resto no necesariamente se deben dar para que exist
es lo que más le preocupa sobre la extorsión dent	tro de su comunidad?
desea aprender en los talleres para la resiliencia	comunitaria?



		PLANTILLA D	E PLANIFICACIÓN		
LUGAR			TEMA	¿Qué es la ex	ktorsión?
Horario	Tema	Actividad	Descripción	Materiales	Responsable



PLANTILLA DE PLANIFICACIÓN						
			MÓDULO TEMA	2 ¿Qué impactos tier a nivel lo	ne la extorsión cal?	
			RESPONSABLES			
Horario	Tema	Actividad	Descripción	Materiales	Responsab	



PLANTILLA DE PLANIFICACIÓN					
LUGAR			TEM	Qué respuestas se d	an a la extorsión?
Horario	Tema	Actividad	Descripción	Materiales	Responsable



	PLANTILLA DE PLANIFICACIÓN						
día				4			
					Qué hacer frente a un caso de extorsión?		
Horario	Tema	Actividad	Descripción	Materiales	Responsab		



		PLANTILLA D	E PLANIFICACIÓN		
día			MÓDULO	55	
				Acción com	
			REST STIGHTEE		
Horario	Tema	Actividad	Descripción	Materiales	Responsable

Caja de Herramientas 03 Listado de logística



LISTADO DE LOGÍSTICA

A continuación se detallan elementos y aspectos de logística a tomar en cuenta para cada sesión. Aunque no todos son necesarios, será importante que cada facilitador/a adapte la lista de acuerdo a las necesidades de sus sesiones.

Instrucciones:

Subraye los elementos necesarios para el desarrollo de la sesión. En el momento de preparación de materiales, realice un cheque (x) en el recuadro de cada elemento seleccionado, según lo vaya cumpliendo.

_	_	_	_	_
MÓDULO 1	MÓDULO 2	MÓDULO 3	MÓDULO 4	MÓDULO 5
Confirmación de salón				
Mesa para inscripción				
Mesa para refacción				
Mesa para materiales				
Listados de inscripción				
Computadora	Computadora	Computadora	Computadora	Computadora
Proyector	Proyector	Proyector	Proyector	Proyector
Extensiones eléctricas				
Cables eléctricos				
Internet	Internet	Internet	Internet	Internet
Micrófonos y sonido				
Lapiceros	Lapiceros	Lapiceros	Lapiceros	Lapiceros
Hojas de papel en blanco	Hojas de papel en blanco	Hojas de papel en blanco	Hojas de papel en blanco	Hojas de papel en blanco
Papelógrafos	Papelógrafos	Papelógrafos	Papelógrafos	Papelógrafos
Rotafolio	Rotafolio	Rotafolio	Rotafolio	Rotafolio
Marcadores	Marcadores	Marcadores	Marcadores	Marcadores
Manuales para participantes				
Otros materiales				



Caja de Herramientas 04 Evaluación de actividades

EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES

Nombre de la actividad	
Fecha	
Lugar	
Tema desarrollado	
Facilitado por	

Instrucciones:

Esta es una encuesta de opinión que deseamos que usted responda. El propósito de la misma es evaluar el cumplimiento del objetivo de la actividad. Todas las respuestas son confidenciales y ayudarán al Proyecto mejorar futuras actividades.

Marque con una **X** en la casilla donde considere pertinente según su evaluación. La ponderación es la siguiente: 5 - Excelente 4 - Muy bueno 3 - Bueno 2 - Regular 1 - Debe mejorar.

TEMA A EVALUAR /CALIFICACIÓN		2	3	4	5
Contenido-aplicación					
¿Cómo le pareció el contenido abordado?					
¿Cómo evalúa los ejemplos proporcionados, las dinámicas y/o los ejercicios realizados durante la actividad?					
Metodología					
¿Cómo evalúa los tiempos de la agenda?					
¿Cómo evalúa el uso de recursos de trabajo? (Medios audiovisuales, presentaciones, dinámicas)					
Facilitación					
¿Cómo califica el dominio del tema?					
¿Cómo evalúa la capacidad de facilitar el trabajo en grupo?					
Logística					
¿Cómo evalúa la convocatoria?					
¿Cómo evalúa el lugar donde se realizó la actividad?					
Participación					
¿Cómo evalúa la interacción de los participantes?					
¿Cómo evalúa el respeto a las opiniones distintas entre las y los participantes?					

¿Qué recomendaciones puede brindar para futuras actividades similares?					





ACTIVIDADES POR MÓDULO

continuación se presentan sugerencias de actividades complementarias para cada uno de los cuatro módulos incluidos en el Manual para la resiliencia comunitaria en Centroamérica, con el fin de complementar los contenidos desarrollados en este, así como profundizar junto a los/as participantes temáticas particulares. Es importante recordar que el módulo 5, Acción comunitaria, es una actividad y herramienta en sí misma, la cual se recomienda desarrollar con el grupo durante la última sesión.

Lea detenidamente cada una de las actividades sugeridas para cada módulo y seleccione una o dos que considere se adapten mejor y sean de mejor aprovechamiento para el grupo. Marque la(s) actividad(es) que serán desarrolladas durante los talleres para la resiliencia comunitaria en su comunidad.



Módulo 1 ¿Qué es la extorsión?



1. La extorsión en mi comunidad

Objetivo de aprendizaje: Los/as participantes serán capaces de aplicar conocimientos en una situación propia de su vida comunitaria.

Recomendación: seleccionar esta actividad si desea promover un espacio para la reflexión y discusión con los/as participantes sobre la situación que vive la comunidad alrededor del fenómeno de extorsión.

Recursos a utilizar: marcadores y papelógrafos cortados por la mitad.

Descripción: En un lugar del salón donde puedan moverse con facilidad, las personas participantes elaboran un mapa de su comunidad utilizando papelógrafos.

Cada papelógrafo es un lugar, por ejemplo: iglesias, escuelas, mercado, tiendas y abarroterías principales, centro de detención, centro de salud, municipalidad, gobernación, etc.

Juntos/as deberán señalar, dibujar y/o escribir con marcadores de colores, los lugares en los cuales se tiene conocimiento que personas, negocios o instituciones han sido víctimas de extorsión, así como el tipo de extorsión que se ha realizado.

Esto permitirá a la comunidad elaborar su propia «historia» sobre el fenómeno, así como los tipos de extorsión comunes dentro del territorio.

Preguntas para la reflexión: ¿La extorsión de mi comunidad es una historia conocida por todos/as? ¿En qué momentos o espacios puedo compartir con personas de mi comunidad sobre el problema de la extorsión? ¿Es posible identificar dentro del mapa qué lugares o instituciones debieran proteger a víctimas y/o apoyar la persecución de estos casos? ¿Qué tipos de extorsión son recurrentes dentro de mi comunidad? ¿Hay alguna manera de prevenirlos?



2. Mujeres y extorsión

Objetivo de aprendizaje: Los/as participantes serán capaces de presentar opiniones argumentadas con base en la información proporcionada.

Recomendación: seleccionar esta actividad si



desea profundizar en el tema de mujeres y extorsión, posibilitando espacios para el análisis y reflexión. Se recomienda para grupos que poseen experiencia y/o vinculación laboral con el tema.

Recursos a utilizar: Reportaje «Mujeres de

25 MIN

Recursos a utilizar: Reportaje «Mujeres de Guatemala: ¿La nueva cara de la extorsión?» (Por Débora Bonello, Insight Crime 2019).

(https://es.insightcrime.org/investigaciones/mujeres-de-guate mala-la-nueva-cara-de-la-extorsion-2/)

Descripción: La persona facilitadora presenta fragmentos del reportaje Mujeres de Guatemala: ¿La nueva cara de la extorsión? En plenaria responder a las siguientes preguntas: ¿Por qué consideran que las pandillas utilizan a mujeres como conspiradoras o personas de apoyo para realizar las extorsiones? ¿Cuál es su opinión respecto a los casos que presenta el reportaje, consideran justo que se encuentren privadas de libertad? ¿Por qué? ¿De qué formas se podrían prevenir estos casos en mujeres? ¿Cuál debiera ser el papel de las autoridades estatales en estos casos?

Fragmentos:

- La mayoría de las 130 reclusas están sentadas en sillas de plástico blancas, hablando en voz baja. Algunas juegan con sus pequeños hijos, a quienes se les permite estar con ellas en la cárcel hasta que cumplan cuatro años de edad.
- La extorsión es el delito más común por el cual las mujeres están tras las rejas en Guatemala, y las estadísticas han ido en aumento desde 2009. En 2014 había 382 mujeres encarceladas por extorsión. En 2017, dicha cifra se duplicó, llegando a 791.
- La mayoría de las mujeres relatan que quienes las abordaron les dijeron que algún amigo o familiar les iba a depositar en su cuenta un dinero que necesitaban urgentemente, y que les harían un gran favor si les traían ese dinero a la prisión o si se lo entregaban a un «miembro de la familia» por fuera de ella.
- Fue sincera al narrar la manera como la pandilla utilizó su cuenta bancaria para recibir los dineros provenientes de las extorsiones: «Al principio no sabía [que era dinero sucio], pero después sí lo supe».





3. Extorsión en cinco palabras

Objetivo de aprendizaje: Los/as participantes serán capaces de recordar hechos y/o emociones vinculados al término extorsión.

20 MIN **Recomendación:** seleccionar esta actividad si desea promover un espacio libre para el intercambio de experiencias personales sobre extorsión, con apertura a manifestación de emociones y sentimientos por parte de los/as participantes.

Recursos a utilizar: tarjetas de papel, marcadores, calcomanías de esferas de colores.

Descripción: Se entrega a cada participante cinco tarjetas de papel y un marcador. Se pide a cada participante que enumere las primeras cinco palabras que se le vienen a la mente cuando escucha la palabra extorsión, escribiendo una palabra en cada tarjeta (ej: miedo, enojo, dinero). En parejas comparten sus tarjetas, conversan alrededor de su experiencia y el porqué de su elección de esas palabras.

La persona facilitadora pega las tarjetas de los participantes en una pared, teniendo cuidado de pegar únicamente una vez cada palabra, sin repeticiones, logrando tener al finalizar el ejercicio una mapa gráfico de todo lo que provoca la palabra extorsión en el grupo. Cada participante que tenga «repetida» una palabra, coloca una calcomanía sobre la tarjeta con el nombre, para que la visualización también permita ver cuáles sustantivos, acciones, emociones y/o experiencias se repiten dentro de los participantes.

Preguntas para la reflexión: ¿Qué nos provoca ver las palabras pegadas en la pared? ¿Por qué estas palabras se repiten en nuestro grupo? De lo visualizado en la pared, ¿qué emociones y sentimientos provoca la palabra extorsión?



4. Elementos de una extorsión

Objetivo de aprendizaje: Los/as participantes serán capaces de encontrar información dentro de un texto, relacionar y comprender conceptos.



25 MIN **Recomendación:** seleccionar esta actividad si desea evaluar conocimientos y conceptos sobre extorsión aplicados a un caso. Se recomienda para grupos que inician su formación en el tema.

Recursos a utilizar: Casos sobre extorsión impresos en papel (casos presentados en pág. 25, 27 y 29 de informe Insight Crime), papelógrafos y marcadores.

Descripción: El/la facilitador/a explica y presenta brevemente cada uno de los tres casos con los cuales se trabajará. Los/as participantes se dividen en tres grupos por afinidad u organización, y cada uno selecciona uno de los casos para analizarlo juntos/as, de acuerdo a sus intereses.

Después de leer el caso, el grupo identifica el tipo de extorsión, de acuerdo a lo presentado en el manual, así como cada uno de sus elementos (quién realiza la extorsión, la fuente que brinda poder al extorsionista, la naturaleza de la amenaza, la forma de pago y la manera de llevar a cabo la extorsión). En plenaria se presentan los casos a través de papelógrafos.



	5. La extorsión es un delito		
	Objetivo de aprendizaje: Los/as participantes serán capaces de encontrar información dentro de un texto y comprender conceptos a través del diálogo con sus pares.		
15	Recomendación: seleccionar esta actividad si desea aplicar y vincular el término extorsión a las leyes nacionales. Se recomienda para grupos que inician su formación en el tema.		
MIN	Recursos a utilizar: Manual.		
-	ón: De manera individual, cada participante revisa la de su país en relación al delito de la extorsión.		
•	¿Cómo está definido el delito de extorsión en la ley? las penas y/o castigos? En plenaria compartir las		



6. ¿Quién soy?

Objetivo de aprendizaje: Los/as participantes serán capaces de aplicar conocimientos a través de la creación teatral de un caso hipotético.



40 MIN **Recomendación:** seleccionar esta actividad si desea evaluar conocimientos y conceptos sobre extorsión, de acuerdo a lo presentado en el manual. Se recomienda para grupos que inician su formación en el tema.

Recursos a utilizar: Manual.

Descripción: Las personas participantes se dividirán en grupos de cuatro personas; juntos deberán escoger un tipo de extorsión sin hacerlo público, crear un caso y actuarlo, de una manera apegada a la realidad en que suceden estos casos, de acuerdo a los/las integrantes del grupo. Es importante que dentro de la actuación se incluya a funcionarios públicos, mostrando el papel del Estado en cada uno de los casos.

Después de cada presentación, el grupo deberá adivinar qué tipo de extorsión se presentó y analizar el caso. ¿Por qué escogieron ese caso? ¿Conocen casos similares? ¿Están de acuerdo con la manera en que fue presentado? ¿Por qué?



Módulo 2 ¿Qué impacto tiene la extorsión a nivel local?



1. ¿Es válido?

Objetivo de aprendizaje: Los/as participantes serán capaces de presentar opiniones argumentadas en base a información proporcionada.



Recomendación: seleccionar esta actividad si desea promover un espacio libre para el intercambio de opiniones y experiencias personales sobre extorsión, con apertura al diálogo y debate de posturas diferenciadas sobre una misma premisa.

Recursos a utilizar: tarjetas elaboradas con frases sobre extorsión.

Descripción: El/la facilitador/a presenta un conjunto de tarjetas con diversas afirmaciones. Cada persona participante toma una tarjeta y responde si está de acuerdo o no con la afirmación, y el porqué de su respuesta. Es importante que se brinde tiempo para que cada persona lea la afirmación y pueda elaborar una respuesta, así como facilitar un espacio respetuoso para el análisis y discusión de cada una.

Afirmaciones:

- El Estado es responsable de las muertes que ocasiona la extorsión.
- El Estado se encuentra de «manos atadas» frente a la extorsión.
- Pagar la extorsión es la única forma de sobrevivencia en este país.
- Las municipalidades son un apoyo en la lucha contra la extorsión.
- Si las denuncias por extorsión aumentaran, los casos de extorsión disminuirían.
- Las municipalidades debieran ser más rígidas y priorizar el combate a la extorsión.
- Las empresas que incluyan los gastos de extorsión en sus gastos fijos deben ser sancionadas.
- Los pobladores no confían en los mecanismos telefónicos de denuncia anónima de los gobiernos.
- Las grandes empresas deben negociar con los grupos de extorsionadores, a modo que ambos obtengan beneficios.
- Los pequeños y medianos negociantes deben unirse y hacerle frente a la extorsión, negándose a pagar las cuotas.
- Las pandillas han generado identidad y fidelidad dentro de las comunidades, logrando que muchas personas paguen la extorsión para sentirse protegidas.



2. Monitoreo en medios

Objetivo de aprendizaje: Los/as participantes serán capaces de recopilar información referente a un tema y generar preguntas de análisis con la información obtenida.



20 MIN **Recomendación:** seleccionar esta actividad si desea profundizar en el tema de extorsión y medios de comunicación, posibilitando espacios para el análisis y reflexión. Se recomienda para grupos que poseen experiencia y/o vinculación laboral con el tema.

Recursos a utilizar: Medios de comunicación escritos e internet.

Descripción: Se solicita a los/as participantes que realicen un monitoreo de noticias de su país alrededor del fenómeno de la extorsión y recopilen números, estadísticas y otra información sobre los efectos de la extorsión, tomando en cuenta las formas en las cuales cada medio de comunicación aborda la noticia. Cada participante deberá escribir los datos e información relevante de dos noticias, así como un análisis de cómo el medio de comunicación cubre la noticia. En plenaria, se comparten los hallazgos.

	Fecha: Medio de comunicación consultado: Información relevante:
-	Análisis:
	Título: Fecha: Medio de comunicación consultado:
-	Información relevante: Análisis:





3. Los efectos de la extorsión

Objetivo de aprendizaje: Los/as participantes serán capaces de aplicar conocimientos, examinar y descomponer información para el análisis de casos hipotéticos.

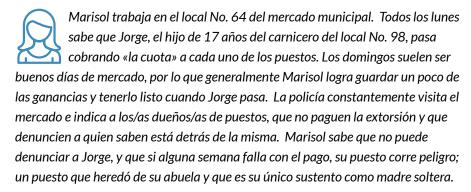


Recomendación: seleccionar esta actividad si desea evaluar conocimientos y conceptos sobre extorsión aplicados en un caso. Se recomienda para grupos que inician su formación en el tema.

Recursos a utilizar: papelógrafo y marcadores.

Descripción: El/la facilitador/a lee los siguientes casos:

Felipe se encuentra en su lugar de trabajo cuando recibe una llamada de una persona desconocida indicando que Marta, su esposa, se encuentra en esos momentos en el supermercado y que pronto irá por Marco y Nanci, sus hijos, a la escuela. La persona detrás del teléfono le solicita un depósito inmediato de US\$5,000 si desea continuar viendo con vida a su esposa e hijos. Felipe anota el número de cuenta bancaria y cuelga. Inmediatamente llama a Marta, quien tiene su celular apagado; el sistema lo envía directamente al buzón de voz.



En plenaria y con el apoyo de papelógrafos, el grupo deberá imaginar cómo continúan cada una de las historias, identificando todas los efectos e impactos que tiene la extorsión en las diferentes áreas de la vida de los/as protagonistas, sus familias y su comunidad.

Preguntas para la reflexión: ¿Por qué se dice que los efectos de la extorsión son multidimensionales? ¿Cómo ha afectado la extorsión en la vida de cada uno/a de ustedes? ¿Qué emociones nos generó este ejercicio? ¿Por qué?



4. Confianza hacia las autoridades

Objetivo de aprendizaje: Los/as participantes serán capaces de aplicar conocimientos en una situación propia de su vida comunitaria.



25 MIN **Recomendación:** seleccionar esta actividad si desea promover un espacio libre para el intercambio de experiencias personales sobre extorsión y realizar una actividad de diagnóstico sobre la confianza existente por parte de los/as participantes en las autoridades sobre el tema.

Recursos a utilizar: ninguno.

Descripción: La extorsión es un crimen difícil de medir, especialmente por estar basado en amenazas de violencia, miedo y con muy bajas tasas de denuncia. Cada participante responderá por escrito y de forma anónima una entrevista entregada por el facilitador en relación a la denuncia de casos de corrupción. En plenaria leerán y analizarán las respuestas, haciendo énfasis en el nivel de confianza del grupo hacia las autoridades encargadas de recibir este tipo de denuncias.

Preguntas generadoras: ¿Cuáles son las razones por las cuales se toma la decisión de denunciar una extorsión? ¿Cómo podría mejorarse el proceso de denuncia de extorsión dentro de su comunidad? ¿La denuncia por sí sola es importante? ¿Qué otras medidas se deben tener frente a la extorsión?

Hombre Mujer				
¿Has sido víctima de extorsión? SI / NO				
¿Conoces casos de familiares, amigos y/o conocidos que han sido víctimas de extorsión?				
SI / NO				
¿Has denunciado o denunciarías una extorsión si tú fueras la víctima? ¿Por qué?				
¿Sabes a qué instituciones acudir para denunciar un caso de extorsión? ¿Cuáles?				





5. El negocio de la extorsión

Objetivo de aprendizaje: Los/as participantes serán capaces de aplicar conocimientos, relacionar y combinar información a través de la creación de modelos propios.



Recomendación: seleccionar esta actividad si desea evaluar conocimientos y conceptos sobre extorsión, de acuerdo a lo presentado en el manual. Se recomienda para grupos que inician su formación sobre el tema.

Recursos a utilizar: Hoja de trabajo, manual.

Descripción: En parejas, los/as participantes elaborarán un mapa conceptual sobre el negocio de la extorsión, intentando mostrar las causas y consecuencias de la extorsión en la región, de modo que una vez finalizado, sea posible explicar por qué la extorsión es un negocio y quiénes se benefician de ella.

(En una hoja de forma horizontal, ilustrar en el medio un recuadro con la frase «El negocio de la extorsión», y diversos recuadros en blanco alrededor de este, para que los participantes llenen)

Módulo 3 ¿Qué respuestas se dan a la extorsión?





1. Análisis de actores

Objetivo de aprendizaje: Los/as participantes serán capaces de aplicar conocimientos, relacionar y combinar información a través de la creación de modelos propios.

30 MIN **Recomendación:** seleccionar esta actividad si desea profundizar en el tema de respuestas a la extorsión, posibilitando espacios para el análisis y reflexión. Se recomienda para grupos que poseen experiencia y/o vinculación laboral con el tema.

Recursos a utilizar: papelógrafo, marcadores.

Descripción: Utilizando únicamente la información presentada en el manual, el grupo de participantes elabora un mapa conceptual de las respuestas a la extorsión a nivel estatal, sociedad civil, sector privado y comunidades, para luego pensar cómo cada una de estas propuestas podría complementarse con otra y formar un único proyecto de respuesta, imaginando que todas pudieran implementarse en un mismo país. Seleccionar un tema e ir hilando las respuestas hasta lograr un proyecto integrado.

Ejemplo: Una investigación conjunta entre el Estado y sociedad civil sobre extorsiones y mujeres arroja datos sobre cómo las mujeres forman parte de las redes de extorsión. El Estado a través del FNAMP desarrolla una línea de denuncias ciudadanas dirigida a mujeres, el colectivo Artesanas crea e implementa una campaña de comunicación para mujeres privadas de libertad sobre el tema, y las redes comunitarias de mujeres contra la extorsión impulsan diálogos en diferentes comunidades para la sensibilización y toma de decisiones sobre el tema.





2. Escuelas Seguras

Objetivo de aprendizaje: Los/as participantes serán capaces de presentar opiniones argumentadas con base en información proporcionada, así como proponer proyectos e ideas nuevas.

30 MIN **Recomendación:** seleccionar esta actividad si desea profundizar en el tema de respuestas a la extorsión, posibilitando espacios para el análisis y reflexión. Se recomienda para grupos que poseen experiencia y/o vinculación laboral con el tema.

Recursos a utilizar: video, proyector, computadora, internet.

Descripción: Ver el video «Programa Escuelas Seguras» del Ministerio de Gobernación de Guatemala.

En grupos de cinco personas, responder a las siguientes preguntas: ¿Las escuelas de nuestra comunidad han víctimas de casos de extorsión? De ser afirmativa la respuesta, ¿cómo se ha abordado la situación? ¿Cuál es su opinión sobre el programa Escuelas Seguras de Guatemala? ¿Cuáles son sus beneficios y cuáles sus posibles riesgos?

En grupo pensarán una propuesta al programa Escuelas Seguras para centros educativos, que pudiera apoyar y/o complementar el programa con acciones de prevención o respuesta, involucrando a otros actores de la comunidad educativa. En plenaria compartir las propuestas de programas en un tiempo de tres minutos por grupo, tomando en cuenta que están presentando la propuesta a las autoridades del Ministerio de Educación.

Video: https://www.youtube.com/watch?v=NBxWRYINqPk&feature=emb_title



3. ¿Cómo afrontar la extorsión?

Objetivo de aprendizaje: Los/as participantes serán capaces de presentar opiniones argumentadas con base en información obtenida durante el proceso de formación.



45 MIN **Recomendación:** seleccionar esta actividad si desea promover un espacio libre para el intercambio de opiniones argumentadas sobre las respuestas a la extorsión, con apertura al diálogo y debate de posturas diferenciadas sobre una misma premisa.

Recursos a utilizar: ninguno.

Descripción: Dos grupos de tres personas pasan al frente como voluntarias para realizar un debate. Un grupo representa al gobierno y otro grupo representa a pequeños y medianos empresarios/as que están siendo víctimas de extorsión, y exigen respuestas del gobierno. Los grupos debatirán alrededor de la premisa: **«El gobierno no realiza acciones efectivas para frenar la extorsión»**, para lo cual cada grupo preparará tres argumentos a favor y/o en contra de la premisa, lo cual permitirá un debate argumentando. Cada cierto tiempo, la persona facilitadora dará la palabra a personas del público para que intervengan y brinden sus puntos de opinión.

Al finalizar, en plenaria discutir y analizar sobre la complejidad del abordaje de la temática así como la multiplicidad de actores que deben involucrarse para hacer frente a la extorsión.





4. Anuncio de radio

Objetivo de aprendizaje: Los/as participantes serán capaces de descomponer información en partes, analizarla y crear nuevo contenido a partir de esta.



Recomendación: seleccionar esta actividad si desea evaluar conocimientos sobre las respuestas a la extorsión aplicados a temas de comunicación y difusión. Se recomienda para grupos que inician su formación en el tema.

Recursos a utilizar: lapiceros, hojas de papel, teléfonos celulares con grabadora.

Descripción: Muchas veces existen buenas propuestas y/o respuestas ante la extorsión que no se conocen por las grandes mayorías de la población, debido a fallas en su difusión. En grupos de tres, escribirán un anuncio de radio para presentar y promocionar alguno de los proyectos presentados dentro del texto, como respuesta a la extorsión. Tener en cuenta quién es el actor que está enviando el mensaje y quiénes el público objetivo.

Grabarán el spot de radio (pueden usar efectos de sonido, dramatizaciones, narraciones, etc.), para luego reproducirlo con el grupo.



5. Mi mejor opción

Objetivo de aprendizaje: Los/as participantes serán capaces de comparar, evaluar y analizar información dentro de un texto, para la toma de decisiones.



20 MIN **Recomendación:** seleccionar esta actividad si desea evaluar conocimientos sobre las respuestas ante la extorsión, de acuerdo a lo presentado en el manual. Se recomienda para grupos que inician su formación sobre el tema.

Recursos a utilizar: manual.

Descripción: Cada persona participante escoge dos respuestas ante la extorsión presentadas dentro del texto, que a su parecer sean las mejores para implementar dentro del país. Llenar el siguiente cuadro con la información presentada y con aquella que es posible inferir.

RESPUESTA	
ACTOR/ES QUE LA IMPULSA	
ACTOR/ES INVOLUCRADOS	
TIPO(S) DE EXTORSIÓN QUE RESPONDE O PUDIERA RESPONDER	
RESPUESTA A CORTO, MEDIANO O LARGO PLAZO	
RECURSOS (pocos, moderados, muchos)	
FORTALEZAS	
DEBILIDADES	
PROPUESTA DE MEJORA	



Módulo 4 ¿Qué hacer frente a un caso de extorsión?



1. Juego de roles

Objetivo de aprendizaje: Los/as participantes serán capaces de aplicar conocimientos a través de la creación teatral de un caso hipotético.



Recomendación: seleccionar esta actividad si desea promover un espacio para la reflexión y análisis con los/as participantes sobre las recomendaciones de reacción ante un posible caso de extorsión en su comunidad.

Recursos a utilizar: ninguno.

Descripción: El grupo será dividido en los siguientes roles para interpretar: gobernador, alcalde, tendero/a, dueño/a de empresa de telefonía, dueño/a de empresa de repartición de bebidas carbonatadas, maestros/as, alumnos/as, doctor/a, activistas sociales, funcionario de ministerio público, etc.

El grupo deberá actuar una situación en la cual la comunidad se encuentra frente a una ola de casos de extorsión. Juntos/as deberán dialogar, negociar y llegar a un acuerdo para hacer frente a las extorsiones. Si el grupo lo permite, se realizan pequeños grupos de acuerdo a afinidades (activistas, funcionarios públicos, empresarios, etc) para realizar peticiones puntuales y comunes, lo cual facilita el diálogo y la negociación. Intentar que las negociaciones y conversaciones sean apegadas a lo que pudiera pasar en una situación real, tomando en cuenta las posibilidades y limitantes de cada actor.



2. Revista contra la extorsión

Objetivo de aprendizaje: Los/as participantes serán capaces de descomponer información en partes, analizarla y crear nuevo contenido a partir de esta.



20 MIN Recomendación: seleccionar esta actividad si desea profundizar en el tema de respuestas ante un caso de extorsión, posibilitando espacios para el análisis y reflexión. Se recomienda para grupos que poseen experiencia y/o vinculación laboral con el tema.

Recursos a utilizar: hojas de papel, lapiceros y marcadores.

Descripción: En grupos, las personas participantes elaborarán una revista que contenga información importante y relevante para la comunidad en la cual viven, sobre la prevención y respuesta ante casos de extorsión. Las secciones pueden incluir tipos de extorsión, impactos y consecuencias, formas de responder ante un caso de extorsión, etc. La revista deberá incluir un listado de instituciones públicas y organizaciones no gubernamentales que apoyan la lucha contra la extorsión, incluyendo sus números de teléfono y otras formas de contacto.





3. Organizaciones estatales y no gubernamentales que apoyan la lucha contra la extorsión

Objetivo de aprendizaje: Los/as participantes serán capaces de aplicar conocimientos, relacionar y combinar información a través de la creación de modelos propios.



Recomendación: seleccionar esta actividad si desea aplicar y vincular la temática del módulo con un mapeo de las instituciones estatales que trabajan el tema. Se recomienda para grupos que inician su formación en el tema.

Recursos a utilizar: papelógrafos, marcadores.

Descripción: Tomando como referencia conocimientos previos y con la ayuda de la persona facilitadora, en parejas elaborarán un mapa conceptual de instituciones públicas y organizaciones no gubernamentales que apoyan la lucha contra la extorsión en el país, desde su prevención hasta su respuesta y disolución.

(En una hoja de forma horizontal, ilustrar en el medio un recuadro con la frase «Lucha contra la extorsión», y diversos recuadros en blanco alrededor de este, para que los participantes llenen)



4. Anuncio publicitario

Objetivo de aprendizaje: Los/as participantes serán capaces de recordar y recopilar información referente a un tema, realizando una creación a partir de ello.



20 MIN Recomendación: seleccionar esta actividad si desea evaluar conocimientos sobre las sugerencias de reacción ante un caso de extorsión, de acuerdo a lo presentado en el manual. Se recomienda para grupos que inician su formación sobre el tema.

Recursos a utilizar: hojas en blanco, crayones, marcadores.

Descripción: Cada participante deberá realizar un anuncio publicitario gráfico que muestre cómo responder ante un caso de extorsión, en forma de comic. La mitad del grupo elaborará los anuncios para un caso de extorsión por teléfono, y la otra mitad elaborará los anuncios para un caso de extorsión en persona.





Objetivo de aprendizaje: Los/as participantes serán capaces de comparar y evaluar información obtenida a través de una búsqueda en internet, y analizarla tomando en cuenta los conocimientos adquiridos.

20 MIN **Recomendación:** seleccionar esta actividad si desea introducir y presentar a los/as participantes en el tema de seguridad digital.

Recursos a utilizar: internet y video Campaña UNICEF.

Descripción: Cada participante deberá hacer la búsqueda de su propio nombre en internet, encontrando y analizando la información que se encuentra disponible de forma pública sobre su persona. ¿Qué información relevante se encontró? ¿Sabía que toda esa información estaba disponible de forma pública? ¿Se siente cómodo/a con su identidad digital? En plenaria, hacer la reflexión de nuestras huellas digitales, los rastros que dejamos al utilizar internet. Finalizar con la proyección del video de UNICEF.



REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- 1 Amnistía Internacional, Manual de facilitación: Guía para el uso de metodologías participativas en la educación en derechos humanos, España, 2011, https://www.es.amnesty.org/uploads/media/Manual_Metodologias_Participativas.pdf.
- 2 Paulo Freire, *Pedagogía del oprimido*. Editorial Siglo XXI Editores, Argentina, 2006.
- 3 Iván Avila, *Las inteligencias múltiples*, Otras voces en educación, 1 de abril del 2018, http://otrasvoceseneducacion.org/archivos/273057.
- 4 Carmen Candelo et al., *Hacer talleres: una guía práctica para capacitadores*. Cali: WWF Colombia, 2003, http://awsassets.panda.org/downloads/hacer_talleres guia_para_capacitadores_wwf.pdf.
- 5 Angel Fidalgo, Metodologías educativas, Innovación educativa, Noviembre del 2017, https://innovacioneducativa.wordpress.com/2007/10/08/metodologias-educativas/.
- 6 Nana González, *Pasos a seguir para un plan de seguridad en eventos*, EventoCorp, 25 Agosto del 2018, https://eventocorp.com/pasos-a-seguir-para-un-plan-de-seguridad-en-eventos/.
- 7 Luis Quezada et al., Preparación y ejecución de talleres de capacitación: una guía práctica. Santo Domingo: Centro Cultural Poveda, 2001, https://evalparticipativa.files.wordpress.com/2019/05/20.-preparacion-de-talleres-de-capacitacion-guia-prc3a1ctica.pdf.



ACERCA DE LA INICIATIVA GLOBAL

La Iniciativa Global contra el Crimen Organizado Transnacional es una red global con más de 500 Expertos alrededor del mundo.

La Iniciativa Global provee una plataforma para promover un mayor debate y enfoques innovadores como pilares en la construcción de una estrategia global inclusiva contra el crimen organizado.

www.globalinitiative.net